Уважаемые заявители!

**СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы» обращает ваше внимание на то, что при проведении экспертизы проектной документации эксперт вправе запросить оригиналы или копии документов, оформленных в установленном порядке.**

В соответствии с п.11 Положени[я](consultantplus://offline/ref=D520BB1E7A051B184EC8CC34B2CA67FAC95DDBC57E476485C74122F26FE55364612C0D40DC4D45E1z8F7I) о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 №87 документы (копии документов, оформленные в установленном порядке), указанные в [подпункте "б" пункта 10](consultantplus://offline/ref=E818E0CDB9261FD77FD4099F9270613563564A6091398931C5C0DBD14D158E48DBB7461941DB1139SBF5I) Положения, должны быть приложены к пояснительной записке в полном объеме.

Под "копией документа, оформленного в установленном порядке" следует понимать, как нотариально заверенную копию документа, свидетельствование верности которой производилось нотариусом, так и копию документа, заверенную юридическим лицом с соблюдением следующих требований.

В соответствии с [подпунктами 23](consultantplus://offline/ref=385A0E1EA0FAD8DF507AE238899B86B515A91BA4927A302E0D819717AC65618C7CAE4F13708E75BDZ9r8H) и [25 пункта 3.1](consultantplus://offline/ref=385A0E1EA0FAD8DF507AE238899B86B515A91BA4927A302E0D819717AC65618C7CAE4F13708E75BDZ9rAH) Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения", утвержденного приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст, копией документа является экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа. Заверенной копией документа является копия документа, на которую в соответствии с установленным порядком проставляются необходимые реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость.

Согласно [пункту 3.26](consultantplus://offline/ref=385A0E1EA0FAD8DF507AFD2D8C9B86B515AB10AD992C672C5CD49912A435299C32EB42127189Z7r5H) Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации "Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов", утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 03.03.2003 N 65-ст, при заверении соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита "Подпись" проставляются: заверительная надпись: "Верно", должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

Допустимо как заверение каждого отдельного листа копии документа, так и прошитие многостраничного документа и заверение его в целом.

Также следует отметить, что копии, заверенные юридическим лицом, можно признать "надлежащим образом заверенными" только в том случае, если юридическое лицо, заверившее названные копии, имело правомерный доступ к подлиннику документа (подлинник документа находился в его законном распоряжении, в том числе если он был адресован и доставлен организации) или если юридическое лицо было стороной сделки и имеет в своем распоряжении подлинный экземпляр договора.