

Приложение
к приказу
Службы государственного
строительного надзора и
экспертизы Санкт-Петербурга
от 29.06.2012 №34-п

**ВРЕМЕННЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ»**

(в ред. приказа Службы государственного
строительного надзора и экспертизы
Санкт-Петербурга от 25.06.2015 № 119-п,
от 22.06.2016 № 174-п)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы» (далее – СПб ГАУ «ЦГЭ») по оказанию государственной услуги:

- проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

1.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении 1.

1.3. Местонахождение и почтовый адрес СПб ГАУ «ЦГЭ» для направления обращений по вопросам исполнения государственной функции: 191023, Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси, д.

Справочные телефоны:

- приемная директора СПб ГАУ «ЦГЭ»: (812) 576-15-40; факс: (812) 710-46-45,
- канцелярия СПб ГАУ «ЦГЭ»: (812) 576-16-67.

График приема в СПб ГАУ «ЦГЭ»:

понедельник – 14.00-18.00

среда - 9.30-13.00

пятница - 9.30-13.00.

График работы: понедельник – четверг с 9-00 до 18-00; пятница с 9-00 до 17-00; суббота и воскресенье — выходные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Местонахождение и почтовые адресу организаций, оказывающих необходимые и обязательные государственные услуги для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий:

Комитет по градостроительству и архитектуре
Пл. Ломоносова, д. 2, Санкт-Петербург, 191023

Тел. 315-52-16

Информационная приемная ежедневно 9.30-13.00

Адрес электронной почты: kga@kga.gov.spb.ru, адрес сайта: kgainfo.spb.ru

Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры

Пл. Ломоносова, д. 2, Санкт-Петербург, 191023

Тел. 315-43-03

Прием районных архитекторов: среда, пятница- 9.30-13.00

Адрес электронной почты: kgiop@gov.spb.ru, адрес сайта: kgiop.ru

Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Каменноостровский пр, д.5/3, Санкт-Петербург, 197046

Тел. 232-83-69

Адрес электронной почты: kpoos@gov.spb.ru, адрес сайта: infoeco.ru

Управление садово-паркового хозяйства комитета по благоустройству

Малая посадская, д. 3, лит. А, Санкт-Петербург, 197046

Тел. 233-81-63

Прием заместителя председателя Комитета по вопросам деятельности садово-паркового хозяйства второй вторник каждого месяца 9-12

Адрес электронной почты: kb@gov.spb.ru, адрес сайта: gov.spb.ru/gov/otrasl/blago

Управление Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу

Ул. Стремянная, д. 19, Санкт-Петербург, 191025

Тел. 764-42-38

Адрес электронной почты: uprav@78rospotrebnadzor.ru, адрес сайта: 78rospotrebnadzor.ru

Часы приема: пн. 15-17,

Ср. 10-12

Чт. 15-17

СЗМТУ воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта

В.О., Малый пр., д. 54, корп. 4, Санкт-Петербург, 191014

Тел. 313-70-51

Адрес электронной почты: rosavia-sz@yandex.ru, адрес сайта: favt.ru

Режим работы: пн-чт. 8.45-17.45

СЗТУ Федерального агентства по рыболовству

Ул. Малая Морская, д. 18/20, Санкт-Петербург, 190000

Тел. 312-55-49

Адрес электронной почты: info@sztufar.ru Адрес сайта: sztufar.ru

Приемные дни: вт-чт. 10-16, обед. 13-14

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте www.spbexr.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет).

Адрес электронной почты для приема обращений о получении информации об исполнении государственной функции: info@gne.gov.spb.ru.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в отношении граждан и юридических лиц, являющихся застройщиками или техническими заказчиками.

1.5. Понятия и термины, используемые в Регламенте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.6. В целях доступности получения информации о порядке предоставления государственной услуги для инвалидов СПб ГАУ «ЦГЭ» обеспечивается:

для лиц со стойким нарушением функции зрения:

выполнение информации крупным рельефным шрифтом на контрастном фоне (белом или желтом) и дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для лиц со стойким нарушением функции слуха – предоставление государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, либо специальных технических средств, обеспечивающих синхронный сурдоперевод;

для лиц с одновременным стойким нарушением функций зрения и слуха – предоставление государственной услуги по тифлосурдопереводу, включая обеспечение доступа тифлосурдопереводчика, либо специальных технических средств, обеспечивающих синхронный тифлосурдоперевод.

Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Сокращенное наименование - Проведение государственной экспертизы.

2.2. Наименование органов власти, участвующих в предоставлении государственной услуги

Государственная услуга предоставляется СПб ГАУ «ЦГЭ» во взаимодействии со следующими органами власти: Комитет по градостроительству и архитектуре,

Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры,

Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности,

Управление садово-паркового хозяйства комитета по благоустройству_Управление Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу,

СЗМТУ воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта,

СЗТУ Федерального агентства по рыболовству.

Должностным лицам СПб ГАУ «ЦГЭ» запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга.

2.3. Описание результатов предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

а) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза проектной документации;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если одновременно осуществлялась государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Результат предоставления государственной услуги отражается в Реестре выданных заключений государственной экспертизы, ведение которого осуществляется СПб ГАУ «ЦГЭ» в установленном порядке.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок проведения государственной экспертизы не должен превышать 60 дней. В течение не более 45 дней проводится государственная экспертиза:

а) результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

б) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроено-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам;

в) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт которых будут осуществляться в особых экономических зонах.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства РФ, 12.03.2007, N 11, ст. 1336);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства РФ, 25.02.2008, N 8, ст. 744);

- Приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 № 188 «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 31, 30.07.2007);

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.10.2009 № 1177 «О создании Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы» (Вестник Администрации Санкт-Петербурга, N 11, 27.11.2009).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения заключения по проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства заявитель представляет в СПб ГАУ «ЦГЭ» следующие документы:

2.6.1.1 заявление о проведении государственной экспертизы (Приложение 2);

2.6.1.2. проектную документацию на объект капитального строительства, включающую следующие разделы:

1) пояснительная записка с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;

2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка;

3) архитектурные решения;

4) конструктивные и объемно-планировочные решения;

5) сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений;

6) проект организации строительства объектов капитального строительства;

7) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости сноса или демонтажа объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

8) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

9) перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

10) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации);

10.1) требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;

11) смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов;

11.1) перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;

12) иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.6.1.3. - копию задания на проектирование;

2.6.1.4. результаты инженерных изысканий:

Основные виды инженерных изысканий:

1. Инженерно-геодезические изыскания

2. Инженерно-геологические изыскания

3. Инженерно-гидрометеорологические изыскания

4. Инженерно-экологические изыскания

5. Инженерно-геотехнические изыскания

Специальные виды инженерных изысканий

1. Геотехнические исследования

2. Обследования состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций

3. Поиск и разведка подземных вод для целей водоснабжения

4. Локальный мониторинг компонентов окружающей среды

5. Разведка грунтовых строительных материалов

6. Локальные обследования загрязнения грунтов и грунтовых вод

2.6.1.5. копию задания на выполнение инженерных изысканий;

2.6.1.6. положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7(1) статьи 11 и подпункте 4(1) статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»);

2.6.1.7. документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

2.6.1.8. заверенную копию выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

2.6.2. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются следующие документы:

- заявление о проведении государственной экспертизы (Приложение 2);

- результаты инженерных изысканий в составе согласно пункту 2.6.1.4 настоящего Административного регламента;

- копия задания на выполнение инженерных изысканий;

- положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов

опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7(1) статьи 11 и подпункте 4(1) статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»);

- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

- заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

2.6.3. В отношении проектной документации объектов капитального строительства, ранее получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и применяемой повторно (далее - типовая проектная документация), или модификации такой проектной документации, не затрагивающей конструктивных и других характеристик надежности и безопасности объектов капитального строительства представляются следующие документы:

- заявление о проведении государственной экспертизы (Приложение 2);

- результаты инженерных изысканий в составе согласно пункту 2.6.1.4 настоящего Административного регламента;

- копия задания на выполнение инженерных изысканий;

- положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7(1) статьи 11 и подпункте 4(1) статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»);

- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

- проектная документация по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов;

- положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации), выданное любому лицу;

- документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

- документ, подтверждающий соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом которых она была разработана для первоначального применения. Форма указанного документа утверждается Министерством регионального развития Российской Федерации;

- в случае если при применении типовой проектной документации требуется подготовка проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов, - заверенные копии выданных саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям и (или) свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

Указанные свидетельства должны быть действительными на дату подписания акта приемки выполненных работ. Одновременно с копиями таких свидетельств представляется копия акта приемки выполненных работ.

2.6.4. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются следующие документы:

- заявление о проведении государственной экспертизы (Приложение 2);

- проектная документация на объект капитального строительства в составе согласно пункту 2.6.1.2 настоящего Административного регламента:

- копия задания на проектирование;

- результаты инженерных изысканий в составе согласно пункту 2.6.1.4 настоящего Административного регламента;

- положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7(1) статьи 11 и подпункте 4(1) статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»);

- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

- положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются.

2.6.5. СПб ГАУ «ЦГЭ» вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса. Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для возврата представленной документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.7.1. Основанием для возврата заявителю без рассмотрения, представленной документации является случай, если государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

2.7.2. При возврате представленных для проведения государственной экспертизы документов без рассмотрения или отказе в принятии документов указанные документы возвращаются (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) заявителю.

В случае если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в принятии их на государственную экспертизу, можно устранить без возврата этих документов и заявитель не настаивает на их возврате, СПб ГАУ «ЦГЭ» устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

2.7.3. При возврате представленной для проведения государственной экспертизы документации без рассмотрения или отказе в принятии документации указанная документация возвращается (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) заявителю.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для отказа в принятии проектной документации и/или результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, и как следствие отказа в предоставлении государственной услуги является:

- а) отсутствие в проектной документации следующих разделов:
- пояснительная записка с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;
 - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка;
 - архитектурные решения;
 - конструктивные и объемно-планировочные решения;
 - сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений;
 - проект организации строительства объектов капитального строительства;
 - проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости сноса или демонтажа объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);
 - перечень мероприятий по охране окружающей среды;
 - перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
 - перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-

бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации);

- требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;
- смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов;
- перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами.

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к составу и содержанию разделов проектной документации применительно к различным видам объектов капитального строительства, в том числе к линейным объектам, составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, состав и требования к содержанию разделов проектной документации при проведении капитального ремонта объектов капитального строительства, а также составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации, представляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора, установленным Правительством Российской Федерации;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, (видам инженерных изысканий, порядку их выполнения для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также состав, форма материалов и результатов инженерных изысканий, порядок формирования и ведения государственного фонда материалов и данных инженерных изысканий с учетом потребностей информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, установленным Правительством Российской Федерации);

г) отсутствие в заявлении о проведении государственной экспертизы:

- идентификационных сведений об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

- идентификационных сведений об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

- идентификационных сведений о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

д) отсутствие проектной документации на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

е) отсутствие копии задания на проектирование;

ж) отсутствие результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

з) отсутствие копии задания на выполнение инженерных изысканий;

и) отсутствие положительного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7(1) статьи 11 и подпункте 4(1) статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»);

к) отсутствие документов, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

л) отсутствие заверенной копии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

2.8.2. Основаниями для отказа в случае проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу является отсутствие:

- в заявлении о проведении государственной экспертизы:

идентификационных сведений об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

идентификационных сведений об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

идентификационных сведений о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

- результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

- копий заданий на выполнение инженерных изысканий;

- положительного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7(1) статьи 11 и подпункте 4(1) статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»);

- документов, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально.

2.8.3. В отношении проектной документации объектов капитального строительства, ранее получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и применяемой повторно (далее - типовая проектная документация), или модификации такой проектной документации, не затрагивающей конструктивных и других характеристик надежности и безопасности объектов капитального строительства основаниями для отказа является отсутствие:

- в заявлении о проведении государственной экспертизы:

- идентификационных сведений об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

- идентификационных сведений об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

- идентификационных сведений о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения

застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

- результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

- копии задания на выполнение инженерных изысканий;

- положительного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7(1) статьи 11 и подпункте 4(1) статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»);

- документов, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

- проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов;

- положительного заключения государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации), выданное любому лицу;

- документа, подтверждающего право застройщика (технического заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

- документа, подтверждающего соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом которых она была разработана для первоначального применения. Форма указанного документа утверждается Министерством регионального развития Российской Федерации;

- в случае если при применении типовой проектной документации требуется подготовка проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов, - заверенные копии выданных саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям и (или) свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

Указанные свидетельства должны быть действительными на дату подписания акта приемки выполненных работ. Одновременно с копиями таких свидетельств представляется копия акта приемки выполненных работ.

2.8.4. В случае проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для

подготовки такой проектной документации, основанием для отказа является отсутствие документов, указанных в пункте 2.8.1. настоящего Административного регламента (за исключением копии задания на выполнение инженерных изысканий, а также заверенной копии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

2.9.1. Размер платы за проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполняемых для строительства, реконструкции, капитального ремонта жилых объектов капитального строительства (РПиЖ), определяется по формуле:

$$\text{РПиЖ} = \text{БСиЖ} \times \text{Ки},$$

где:

БСиЖ - базовая стоимость государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполняемых для строительства, реконструкции, капитального ремонта жилых объектов капитального строительства (в рублях);

Ки - коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001 г., который определяется как произведение публикуемых Федеральной службой государственной статистики индексов потребительских цен для каждого года, следующего за 2000 годом, до года, предшествующего тому, в котором определяется размер платы за проведение государственной экспертизы (включительно).

2.9.2. Базовая стоимость государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполняемых для строительства, реконструкции, капитального ремонта жилых объектов капитального строительства (БСиЖ), определяется по формуле:

$$\text{БСиЖ} = \text{Аиж} + \text{ВиЖ} \times \text{Хж},$$

где:

Аиж - первая постоянная величина, равная 13000 рублей;

ВиЖ - вторая постоянная величина, равная 5 рублям;

Хж - площадь земли, измеряемая в пределах периметра жилого объекта капитального строительства (в кв. метрах).

2.9.3. Размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации жилых объектов капитального строительства (РПпдж) определяется по формуле:

$$\text{РПпдж} = \text{БСПдж} \times \text{Ки},$$

где:

БСПдж - базовая стоимость государственной экспертизы проектной документации жилых объектов капитального строительства (в рублях);

Ки - коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001 г., который определяется как произведение публикуемых Федеральной службой государственной статистики индексов потребительских цен для каждого года, следующего за 2000 годом, до года, предшествующего тому, в котором определяется размер платы за проведение государственной экспертизы (включительно).

2.9.4. Базовая стоимость государственной экспертизы проектной документации жилых объектов капитального строительства (БСПдж) определяется по формуле:

$$\text{БСПдж} = (\text{Апдж} + \text{Впдж} \times \text{Хж} + \text{СПдж} \times \text{Уж}) \times \text{Кн} \times \text{Кс},$$

где:

Апдж - первая постоянная величина, равная 100000 рублей;

Впдж - вторая постоянная величина, равная 35 рублям;

Хж - площадь земли, измеряемая в пределах периметра жилого объекта капитального строительства (в кв. метрах);

СПдж - третья постоянная величина, равная 3,5 рубля;

Уж - общая площадь жилого объекта капитального строительства при его новом строительстве либо общая площадь помещений, подлежащих реконструкции, капитальному ремонту (в кв. метрах);

Кн - коэффициент, учитывающий назначение проектной документации, равный 1, если проектная документация предназначена для строительства или реконструкции объекта капитального строительства, и равный 0,5 при капитальном ремонте объекта капитального строительства;

Кс - коэффициент сложности проектной документации, равный:

1,15 - если земельный участок расположен над горными выработками, в зонах сейсмичности 7 баллов, карстовых и оползневых явлений, вечномерзлых, просадочных или набухающих грунтов;

1,2 - если земельный участок расположен в зоне сейсмичности 8 баллов;

1,3 - если земельный участок расположен в зоне сейсмичности 9 баллов;

1 - в иных случаях.

2.9.5. Размер платы за проведение одновременно государственной экспертизы проектной документации жилых объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (РПж), определяется по формуле:

$$\text{РПж} = (\text{РПИж} + \text{РППдж}) \times 0,9,$$

где РПИж и РППдж - размеры платы за проведение государственной экспертизы, рассчитываемые в соответствии с пунктами 51 и 53 настоящего Положения.

2.9.6. Размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации нежилых объектов капитального строительства и (или) результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (РПнж), определяется по формуле:

$$\text{РПнж} = \text{СПд} \times \text{П} \times \text{Кі} + \text{СИж} \times \text{П} \times \text{Кі},$$

где:

СПд - стоимость изготовления проектной документации, представленной на государственную экспертизу, рассчитанная в ценах 2001 года на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, рекомендованных Министерством регионального развития Российской Федерации (в рублях);

СИж - стоимость изготовления материалов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, рассчитанная в ценах 2001 года на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, рекомендованных Министерством регионального развития Российской Федерации (в рублях);

П - процент суммарной стоимости проектных и (или) изыскательских работ, представленных на государственную экспертизу, согласно приложению;

Кі - коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001 г., который определяется как произведение публикуемых Федеральной службой государственной статистики индексов потребительских цен для каждого года, следующего за 2000 годом, до года,

предшествующего тому, в котором определяется размер платы за проведение государственной экспертизы (включительно).

2.9.7. При расчете в соответствии с настоящим разделом размера платы за проведение государственной экспертизы учитывается сумма налога на добавленную стоимость, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9.8. За проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы.

В случае если документы на проведение повторной государственной экспертизы в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 14 дней после получения отрицательного заключения, плата за проведение повторной государственной экспертизы не взимается.

2.10. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Адрес информационного Интернет-портала «Государственные услуги в Санкт-Петербурге», с помощью которого можно получить услугу в электронном виде, указан в пункте 1.3 настоящего административного регламента.

Интернет-портал «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» обеспечивает:

Доступ заявителей к сведениям о государственных услугах, а также об услугах предназначенным для распространения с использованием сети Интернет и размещенным в государственных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров соответственно государственных услуг.

Доступность для копирования и заполнения в электронной форме заявления, необходимого для получения государственной услуги.

Возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

Возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Обеспечение информационного обмена с соответствующими информационными системами органов, предоставляющих государственные услуги.

Использование электронной подписи при оказании государственной услуги.

Заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписанные электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной услуги в электронной форме.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди составляет 1 (один) час.

2.11.2. Продолжительность приема у должностного лица СПб ГАУ «ЦГЭ», ответственного за прием, выдачу и рассмотрение документации, не должна превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление проведение государственной экспертизы подлежит регистрации в день поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, должны иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

На информационных стендах должны быть размещены реквизиты для перечисления платы за предоставление государственной услуги, предусмотренной действующим законодательством.

Помещения структурных подразделений МФЦ должны отвечать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

2.13.2. Вход в здание, в котором предоставляются государственные услуги (далее – здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы СПб ГАУ «ЦГЭ», а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица СПб ГАУ «ЦГЭ» осуществляют, при необходимости, помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.13.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее – помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной

информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.13.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.13.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.13.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется государственная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания. В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.13.7. Территория, прилегающая к местонахождению СПб ГАУ «ЦГЭ», по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

2.13.8. Руководителем СПб ГАУ «ЦГЭ» обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

2.13.9. Руководителем СПб ГАУ «ЦГЭ» обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками СПб ГАУ «ЦГЭ» иной необходимой инвалидам помощи СПб ГАУ «ЦГЭ» в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в местах ожидания и приема заявителей.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности являются:

а) наличие подключения к реестру выданных заключений государственной экспертизы;

б) наличие подключения к возможности записи на прием к специалистам СПб ГАУ «ЦГЭ»;

в) своевременность предоставления государственной услуги;

г) предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

д) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

е) возможность получения государственной услуги в электронной форме, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

ж) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения государственной услуги.

2.14.2. Показателями качества являются:

а) количество жалоб, поступивших в СПб ГАУ «ЦГЭ» на действия сотрудников СПб ГАУ «ЦГЭ» в части качества и доступности оказываемых услуг, удовлетворенных по результатам рассмотрения,

б) количество заявлений, поступивших в суды СПб ГАУ «ЦГЭ» или его сотрудников в части качества и доступности оказываемых услуг, удовлетворенных по результатам рассмотрения,

в) количество заявлений, поступивших в Прокуратуру Российской Федерации (ее структурные подразделения) на СПб ГАУ «ЦГЭ» или его сотрудников в части качества и доступности оказываемых услуг, удовлетворенных по результатам рассмотрения,

г) количество заявлений, поступивших в другие органы власти Российской Федерации или Санкт-Петербурга на СПб ГАУ «ЦГЭ» или его сотрудников в части качества и доступности оказываемых услуг, удовлетворенных по результатам рассмотрения.

2.15. Информирование о предоставляемой услуге

2.15.1 Информация об исполнении государственной функции может быть получена при обращении в СПб ГАУ «ЦГЭ» в порядке личного приема, по телефонам, указанным в пункте 1.6.1.1.2 настоящего Административного регламента, по почте либо в электронном виде по сети Интернет.

2.15.2. В обращении заявителя указываются фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, суть обращения, подпись заявителя, дата обращения.

К письменному обращению (обращению в электронном виде) в случае необходимости в подтверждение изложенных в нем фактов могут прилагаться соответствующие его содержанию документы и материалы либо их копии, заверенные подписью заявителя (электронной цифровой подписью) уполномоченного лица и печатью заявителя (при наличии).

К письменному обращению в случае подписания указанного обращения лицом, не имеющим права действовать от имени заявителя без доверенности, должна прилагаться доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего обращение.

2.15.3. Ответ на письменные обращения дается в простой, четкой, понятной форме и направляется в письменном виде с указанием фамилии и инициалов, а также номера телефона исполнителя.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтовым отправлением или электронной почтой.

Директор СПб ГАУ «ЦГЭ» (или уполномоченное в установленном порядке должностное лицо) определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Срок ответа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Ответ на обращение подписывается директором, первым заместителем директора - начальником Управления государственной экспертизы, заместителем директора, заместителем директора – начальником отдела охраны окружающей среды. Ответы на обращения, направленные в электронном виде, направляются в форме электронного сообщения по сети Интернет. В ответе указываются фамилия, инициалы, номер телефона исполнителя. Ответ подписывается электронной подписью директора в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

СПб ГАУ «ЦГЭ» ведет Реестр выданных заключений государственной экспертизы.

Информация, содержащаяся в Реестре выданных заключений государственной экспертизы, является открытой и предоставляется любому лицу в течение десяти дней с даты получения письменного запроса. Информация предоставляется по установленной форме в виде выписки.

2.15.4. Консультирование осуществляется по вопросу порядка исполнения государственной функции.

По телефонам, указанным в пункте 1.6.1.1.2 настоящего Административного регламента, предоставляется следующая информация, связанная с исполнением государственной функции:

- адрес, график (режим) работы, контактная информация СПб ГАУ «ЦГЭ»;
- о входящих номерах, под которыми зарегистрирована письменная корреспонденция;
- о сроках принятия решений при исполнении государственной функции;
- о принятом решении по конкретному письменному обращению;
- о месте размещения на официальном сайте СПб ГАУ «ЦГЭ» справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

2.15.5. Обязанности должностных лиц СПб ГАУ «ЦГЭ» при ответе на телефонные звонки, устные обращения:

При ответах (консультациях) на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалисты, осуществляющие индивидуальное устное информирование, вправе предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для них время для устного информирования. Время индивидуального устного информирования составляет не более 15 минут.

2.15.6. Информирование об исполнении государственной функции осуществляется по электронной почте в случае направления обращения на адрес электронной почты, указанный в 1.3. настоящего Административного регламента.

Ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, установленный законодательством для письменных обращений. Консультирование по электронной почте осуществляется по следующим вопросам:

- о нормативно-правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- относительно требований к оформлению документов (заверенные подписью и печатью заявителя), прилагаемых к заявлению;
- относительно времени приема и выдачи документов;
- о сроках выдачи заключений по проведению государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий;

- относительно порядка обжалования действий (бездействий) сотрудника СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляемых и принимаемых им в ходе предоставления государственной услуги.

Иные вопросы рассматриваются СПб ГАУ «ЦГЭ» только на основании поступившего письменного обращения.

При информировании посредством личного обращения должностное лицо СПб ГАУ «ЦГЭ» обязано принять представителя заявителя в заранее согласованное время с учетом графика работы СПб ГАУ «ЦГЭ».

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании СПб ГАУ «ЦГЭ» фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

Во время разговора должностные лица четко произносят слова, избегают параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывают разговор по причине поступления звонка на другой аппарат, а также принимают все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других специалистов.

В случае если должностное лицо не может исчерпывающе ответить на заданный вопрос в настоящий момент, то оно должно предложить назначить другое удобное для представителя заявителя время с учетом режима работы СПб ГАУ «ЦГЭ» для получения ответа на интересующий вопрос в полном объеме либо предложить обратиться в письменном или электронном виде.

В конце консультирования должностное лицо кратко подводит итог и перечисляет действия, которые следует предпринять заявителю.

Основными требованиями к информированию представителей заявителей являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

Если информация об исполнении государственной функции относится к информации ограниченного доступа, заявителю сообщается о невозможности информирования по данному вопросу в связи с недопустимостью разглашения указанной информации на основании федерального закона.

2.15.7. Информация, указанная в пункте 1.3. настоящего Административного регламента, размещается на информационных стендах в помещениях, занимаемых структурными подразделениями СПб ГАУ «ЦГЭ», исполняющими государственную функцию:

реквизиты нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.5. настоящего Административного регламента, регулирующих исполнение государственной функции, и их отдельные положения;

настоящий Административный регламент;

режим работы, номера контактных телефонов, указанные в пункте 1.3. настоящего Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Прием и регистрация заявления на проведение государственной экспертизы и прилагаемой к нему проектной документации.
- 2) Проверка документации, оформление договора и формирование дела государственной экспертизы.
- 3) Проведение государственной экспертизы и подготовка заключения государственной экспертизы.
- 4) Выдача заключения государственной экспертизы.
- 5) Выдача дубликата заключения государственной экспертизы.

3. Описание последовательности действий

3.1. Прием и регистрация заявления на проведение государственной экспертизы и прилагаемой к нему проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для выполнения административного действия, является личное обращение заявителя (технического заказчика/застройщика, или уполномоченного ими лица) в СПб ГАУ «ЦГЭ» с заявлением на проведение государственной экспертизы и прилагаемым к нему комплектом документов в соответствии с разделом 2.6.

3.1.2. Заявление оформляется заявителем в разделе «личный кабинет» на официальном сайте СПб ГАУ «ЦГЭ», где заполняется электронная форма заявления и осуществляется запись на приём для подачи документов.

Распечатанное заявление (Приложения 2) подписывается заявителем и заверяется печатью (кроме заявителей – физических лиц) и предоставляется в СПб ГАУ «ЦГЭ» в единственном экземпляре-подлиннике.

3.1.3 Лицами, ответственными за прием заявления проведение государственной экспертизы и прилагаемой к нему проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, рассмотрение представленных документов на проведение государственной экспертизы являются специалисты отдела приема проектной документации.

3.1.4. Критерием принятия решения о регистрации заявления на проведение государственной экспертизы и прилагаемой к нему проектной документации является наличие полностью заполненного заявления и прилагаемых к нему документов. При приеме проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий заявителю выдается расписка (Приложение 3) специалистами отдела приема проектной документации.

3.1.5. Результатом приема заявления на проведение государственной экспертизы и прилагаемой к нему проектной документации является:

- регистрация заявления в журнале отдела приема проектной документации и присвоение регистрационного номера;
- подготовка мотивированного отказа в принятии документов;
- возврат заявителю документов без рассмотрения.

Основания для возврата или отказа в приеме документов на государственную экспертизу перечислены в п.п. 2.7 и 2.8 настоящего регламента.

Документы, указанные в разделе 2.6 настоящего Административного регламента, представляются на бумажном носителе или в форме электронных документов с использованием, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (при наличии соответствующей технической возможности). Электронные документы, представляемые заявителем, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если документы представляются на бумажном носителе, в договоре о проведении государственной экспертизы может быть предусмотрено, что проектная документация и результаты инженерных изысканий могут представляться также в электронной форме.

В случае если имеются основания для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий или возврата документации заявителю без рассмотрения, специалисты отдела приема проектной документации сообщает об этом заявителю с указанием на недостатки, которые явились основанием для отказа (возврата без рассмотрения) в принятии проектной документации.

При возврате представленных для проведения государственной экспертизы документов без рассмотрения или отказе в принятии документов указанные документы возвращаются (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) заявителю.

Рассмотрение заявления о проведении государственной экспертизы и выдачи заключения может быть прекращено при поступлении от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления.

3.1.6. Сотрудник отдела приема проектной документации фиксирует факт получения от заявителя заявления на проведение государственной экспертизы и прилагаемой к нему проектной документации в журнале регистрации заявления (Приложение № 4) отдела приема проектной документации и передает дело государственной экспертизы сотрудникам сектора подготовки и выдачи договоров.

3.2. Проверка документации, оформление договора и формирование дела государственной экспертизы.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для выполнения административного действия, является регистрация заявления в журнале отдела приема проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и присвоение регистрационного номера.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале отдела приема проектной документации и присвоения регистрационного номера специалисты отдела приема проектной документации осуществляют их проверку, оформление договора и формирование дела государственной экспертизы. По истечении третьего дня дело государственной экспертизы передается сотрудникам сектора подготовки и выдачи договоров.

3.2.2. Лицами, ответственными за проверку документации, оформление договора и формирование дела государственной экспертизы являются сотрудники сектора подготовки и выдачи договоров.

Сотрудниками сектора подготовки и выдачи договоров направляется проект договора возмездного оказания услуг по проведению государственной экспертизы с расчетом стоимости, подписанный со стороны СПб ГАУ «ЦГЭ» и счет на оплату услуг.

В договоре определяются:

- предмет договора;

- срок проведения государственной экспертизы и порядок его продления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- размер платы за проведение государственной экспертизы;
- порядок, допустимые пределы и сроки внесения изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы;
- порядок и сроки возврата заявителю документов, принятых для проведения государственной экспертизы;
- условия договора, нарушение которых относится к существенным нарушениям, дающим право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении;
- ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора.

Договор на проведение государственной экспертизы должен быть подписан директором СПб ГАУ «ЦГЭ» или лицом, уполномоченным на его подписание, заверен печатью и пронумерован.

3.2.3. Критерием принятия решения проверке документации, оформлении договора и формировании дела государственной экспертизы является представление заявителем подписанного экземпляра договора и документа, подтверждающего оплату услуг.

В случае отказа заявителя производить оплату за проведение государственной услуги, договор на проведение государственной экспертизы расторгается со стороны СПб ГАУ «ЦГЭ» в одностороннем порядке. При этом направляется в адрес заявителя уведомление с просьбой забрать представленную на экспертизу документацию.

3.2.4. Результатом проверки документации, оформления договора и формирования дела государственной экспертизы является регистрация данных договора в электронном журнале сектора подготовки и выдачи договоров (Приложение № 5) и передача проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий для проведения государственной экспертизы.

3.3. Проведение государственной экспертизы и подготовка заключения государственной экспертизы

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для выполнения административного действия, является заключение и оплата договора.

3.3.2. Лицами, ответственными за проведение государственной экспертизы и подготовка заключения государственной экспертизы являются сотрудники Управления государственно экспертизы, назначенные начальником Управления государственно экспертизы.

При проведении государственной экспертизы СПб ГАУ «ЦГЭ» при возникшей необходимости вправе:

- дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий (указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в пятидневный срок после получения соответствующего запроса);
- истребовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы (в срок не позднее 10 дней, с момента поступления письменного запроса, должны представляться запрашиваемые сведения и (или) материалы, необходимые для проведения государственной экспертизы, либо письменное уведомление о невозможности их представления с указанием причин);

- привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и/или негосударственные организации, а также специалистов.

При проведении государственной экспертизы может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию в порядке, установленном договором.

При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 3.2.5 настоящего Административного регламента, СПб ГАУ «ЦГЭ» незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, СПб ГАУ «ЦГЭ» вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.

3.3.3. Критерием принятия решения о проведении государственной экспертизы и подготовке заключения (положительного/отрицательного) государственной экспертизы по результатам проведения государственной экспертизы является соответствие или несоответствие:

а) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза проектной документации;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если одновременно осуществлялась государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий.

3.3.4. Результатом проведения государственной экспертизы и подготовки заключения государственной экспертизы является подготовка заключения государственной экспертизы:

- положительное - содержащее выводы о соответствии проектной документации и/или результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

- отрицательное - содержащее выводы о несоответствии проектной документации и/или результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

3.3.5. Лица, ответственные за проведение государственной экспертизы и подготовку заключения государственной экспертизы, фиксируют факт проведения государственной экспертизы подписанием заключения государственной экспертизы и утверждением его Первым заместителем директора - начальником Управления государственной экспертизы СПб ГАУ «ЦГЭ», а в период его отсутствия - уполномоченным лицом (в соответствии с приказом).

3.4. Выдача заключения государственной экспертизы.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для выполнения административного действия, является наличие подготовленного заключения государственной экспертизы СПб ГАУ «ЦГЭ».

3.4.2. Заключение государственной экспертизы выдается заявителю на руки или путем направления заказного письма с уведомлением на адрес, указанный в заявлении. При получении заключения заявитель расписывается на титульном листе заключения, помещаемого в дела.

Проектная документация, копия задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и копия задания на выполнение инженерных изысканий возвращаются заявителю в полном объеме в день выдачи заключения государственной экспертизы.

Выдача заключения, оформленного на бумажном носителе, или мотивированного отказа производится заявителю:

- физическому лицу - при наличии документа, удостоверяющего личность, либо представителю заявителя при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности на право получения запрашиваемого документа и документа, удостоверяющего личность;

- представителю юридического лица - при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица.

3.4.3. Лицами, ответственными за выдачу заключений, являются специалисты отдела подготовки, сопровождения и выдачи заключений.

3.4.4. Критерием принятия решения о выдаче заключения государственной экспертизы является наличие утвержденного заключения государственной экспертизы.

3.4.5. Результатом выдачи заключения государственной экспертизы является запись на титульном листе заключения, подтверждающая получение четырех (двух) экземпляров заключения.

3.4.6. Сотрудник отдела подготовки, сопровождения и выдачи заключений фиксирует факт выдачи заключения путем окончательного формирования дела государственной экспертизы с обязательным приложением экземпляра заключения с записью на титульном листе, подтверждающей получение всех экземпляров заключения. Окончательно формирование дела государственной экспертизы

3.5. Выдача дубликата заключения государственной экспертизы

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для выполнения административного действия, является личное обращение заявителя (технического заказчика/застройщика или уполномоченного ими лица) в СПб ГАУ «ЦГЭ» с заявлением о выдаче дубликата заключения.

3.5.2. Заявление о выдаче дубликата заключения подается заявителем (техническим заказчиком/застройщиком или уполномоченным ими лицом) в Канцелярию СПб ГАУ «ЦГЭ» лично. Заявление составляется от руки или машинописным способом в произвольной форме.

Дубликат заключения выдается бесплатно в течение 10 дней с даты получения письменного обращения сотрудниками отдела подготовки, сопровождения и выдачи заключений.

3.5.3. Лицом, ответственным за подготовку дубликата заключения является начальник сектора по работе с проектной документацией.

3.5.4. Критерием принятия решения о выдаче дубликата заключения является наличие личного обращения заявителя, указанного в п. 3.5.1 настоящего Регламента.

3.5.5. Результатом выдачи дубликата заключения является получение дубликата заявителем заключения государственной экспертизы.

3.5.6. Сотрудник сектора по работе с проектной документацией фиксирует факт выдачи дубликата получением росписи заявителя в получении дубликата заключения государственной экспертизы на личном обращении заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляется директором СПб ГАУ «ЦГЭ» или его заместителями.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Регламента должностными лицами и сотрудниками, обеспечивающими деятельность СПб ГАУ «ЦГЭ», влечет их дисциплинарную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Санкт-Петербурга.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения систематических проверок соблюдения и исполнения работниками СПб ГАУ «ЦГЭ» положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербурга.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя, помимо текущего контроля, проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц (работников учреждения) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании индивидуальных нормативных правовых актов (распоряжений) директора СПб ГАУ «ЦГЭ». При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается директором.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются результаты проведенной проверки, выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается директором.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения в ходе предоставления государственной услуги:

5.1. Досудебное обжалование.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ СПб ГАУ «ЦГЭ», должностного лица СПб ГАУ «ЦГЭ» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в СПб ГАУ «ЦГЭ». Жалобы на решения, принятые директором СПб ГАУ «ЦГЭ» подаются в Службу государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – СГСНиЭ).

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта СПб ГАУ «ЦГЭ», единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу – СПб ГАУ «ЦГЭ», должностного лица либо государственного эксперта, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) СПб ГАУ «ЦГЭ», должностного лица СПб ГАУ «ЦГЭ» либо государственного эксперта;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием СПб ГАУ «ЦГЭ», должностного лица СПб ГАУ «ЦГЭ» либо государственного эксперта. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в СПб ГАУ «ЦГЭ», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа СПб ГАУ «ЦГЭ», должностного лица СПб ГАУ «ЦГЭ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы СПб ГАУ «ЦГЭ», принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Заявители могут обжаловать действия (бездействие) или решение:

- должностных лиц СПб ГАУ «ЦГЭ» - директору СПб ГАУ «ЦГЭ»;
- директора СПб ГАУ «ЦГЭ», должностных лиц СПб ГАУ «ЦГЭ», - СГСНиЭ (адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси, д. 1/3; Начальник Службы – Орт Александр Иванович).

5.2. Судебное обжалование

Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) и решения должностных лиц СПб ГАУ «ЦГЭ», участвовавших в предоставлении государственной услуги, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если при реализации проектных решений, получивших положительное заключение государственной экспертизы, выяснится, что проектная документация, представленная на государственную экспертизу, носила явно заведомо недостоверную и/или неполную информацию по вине заявителя, СПб ГАУ «ЦГЭ» имеет право признать выданное положительное заключение государственной экспертизы недействительной в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Блок-схема предоставления государственной услуги

Заявитель представляет в Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы» заявление на проведение государственной экспертизы с прилагаемым к нему комплектом документов	
В течение трех рабочих дней со дня получения от заявителя документации сотрудники отдела приема проектной документации осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, осуществляет проверку наличия представленных документов и полноты содержащейся в заявлении информации.	
Соответствуют ли представленные документы требованиям настоящего Административного регламента	
да	нет
<p>⇓</p> <p>Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы» готовит проект договора на проведение государственной экспертизы и формирование дела государственной экспертизы</p>	<p>⇓</p> <p>Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы» направляет мотивированный отказ в принятии документов либо документы возвращаются заявителю без рассмотрения</p>
Договор на проведение государственной экспертизы подписан и вставленный счет оплачен	
да	нет
<p>⇓</p> <p>Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение осуществляет проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий</p>	<p>⇓</p> <p>Заявление и проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий возвращаются заявителю</p>

<p>Представленная проектная документация соответствует требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий, и оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов</p>	
<p>да ⇩</p>	<p>нет ⇩</p>
<p>По истечении 60 дней заявителю выдается положительное заключение государственной экспертизы на разработанную проектную документацию.</p> <p>По истечении 45 дней заявителю выдается положительное заключение государственной экспертизы:</p> <p>а) результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;</p> <p>б) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроено-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам;</p> <p>в) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт которых будут осуществляться в особых экономических зонах</p>	<p>По истечении 60 дней заявителю выдается отрицательное заключение государственной экспертизы на разработанную проектную документацию.</p> <p>По истечении 45 дней заявителю выдается отрицательное заключение государственной экспертизы:</p> <p>а) результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;</p> <p>б) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроено-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам;</p> <p>в) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт которых будут осуществляться в особых экономических</p>

Приложение 2
к Административному регламенту

Директору Санкт-Петербургского
государственного автономного учреждения
«Центр государственной экспертизы»
С.И. Логунову

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

(название организации)

просит провести государственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в полном объеме

просит провести ПОВТОРНУЮ государственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в полном объеме

(указать первичная или повторная государственная экспертиза)

стадия проектирования: Проектная документация

для целей: _____

наименование объекта: _____

на земельном участке по адресу: _____

источник финансирования: _____

Технико-экономические показатели объекта капитального строительства:

Здания и сооружения			Линейно-протяженные объекты			
Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Наименование	Протяженность, м.п	Ширина (диаметр, сечение)	Ед. изм.
Площадь участка в границах землеотвода						
Площадь застройки						
Общая площадь здания						
Строительный объем						
Кол-во этажей						
Производительность (при наличии)						

Сметная стоимость

Наименование	в текущих ценах	в базовых ценах
Общая сметная стоимость (тыс. руб.)		
в том числе стоимость СМР (тыс. руб.)		
Стоимость ПИР (тыс. руб.)		

проектная документация или результаты инженерных изысканий на строительство

объекта разработаны _____

ГИП (ФИО, номер телефона) _____

ГАП (ФИО, номер телефона) _____

имеющий(ая) свидетельство о допуске к проектным работам (свидетельство о допуске к работам в области инженерных изысканий) _____

№ _____ от _____

Основания для проектирования

Наименование документа	Реквизиты документа	Том	Стр.
Распоряжение (Постановление) губернатора СПб Администрации СПб, Правительства СПб, КГА), адресная программа			
Свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимость			
Градостроительный план земельного участка			
Заключение КГИОП о статусе земельного участка			
Результаты санитарно-эпидемиологических экспертиз по факторам среды обитания (по результатам химического, токсикологического, бактериологического и санитарно-паразитологического послойного исследования почв; радиационного исследования, исследования атмосферного воздуха, по физическим факторам - шуму, вибрации, инфразвуку, электромагнитному излучению)			
ТУ служб и ведомств города на подключение к инженерным сетям			
Специальные ТУ, согласованные с Министерством регионального развития РФ (при необходимости)			

Согласования

Название организации		Согласовано на стадии	Реквизиты документа	Том	Стр.
КГА	Письмо КГА (для линейных объектов)				
КГИОП (при необходимости)					
Санитарно-эпидемиологическое заключение по проекту санитарно-защитной зоны (при необходимости)					

УСПХ; акт обследования зеленых насаждений					
СЗМТУ ВТ ФАВТ (Росаэронавигация) при необходимости)					
СЗТУ «Росрыболовства» при необходимости)					
Технологический регламент обращения со строительными отходами					

Проектировщик :

Название организации, руководитель организации, контактные телефоны	Юридический адрес Почтовый адрес ИНН КПП Код по ОКПО Расчетный счет Кор.Счет БИК Наименование банка
	ГИП (ФИО, номер телефона) Свидетельство о допуске к проектным работам (свидетельство о допуске к работам в области инженерных изысканий) № _____ от _____

Заказчик :

Название организации, руководитель организации, контактные телефоны	Юридический адрес Почтовый адрес ИНН КПП Код по ОКПО Расчетный счет Кор.Счет БИК Наименование банка
	Ответственный представитель (ФИО, номер телефона)

Застройщик :

Название организации, руководитель организации, контактные телефоны	Юридический адрес Почтовый адрес ИНН КПП Код по ОКПО Расчетный счет Кор.Счет БИК

	Наименование банка Ответственный представитель (ФИО, номер телефона)
--	---

Заявитель :

Название организации, руководитель организации, контактные телефоны	Юридический адрес Почтовый адрес ИНН КПП Код по ОКПО Расчетный счет Кор.Счет БИК Наименование банка Ответственный представитель (ФИО, номер телефона)
---	--

Заявитель несет ответственность за достоверность информации и документов, представленных в СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы».

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы».

ФИО _____

Заявитель _____

должность _____

подпись _____ М.П.

Расписка о приеме документов, предоставленных заявителем в Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы» для проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации и/или инженерных изысканий

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

предоставил(а), а организация по проведению государственной экспертизы - СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы» получила «_____» «_____»
(число) (месяц прописью)

«_____» вх. № _____, по объекту : _____
(год) (наименование, адрес объекта)

нижеследующие документы:

№	Наименование документа (заполнить соответствующую (ие) строку (и))	Кол-во томов	Кол-во страниц	Кол-во экземп- ляров
1	Общая пояснительная записка с исходно-разрешительной документацией			
2	Схема планировочной организации земельного участка			
3	Архитектурные решения			
4	Конструктивные и объемно-планировочные решения			
5	Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений			
5.1	Система электроснабжения			
5.2	Система водоснабжения			
5.3	Система водоотведения			
5.4	Отопление			
5.5	Вентиляция			
5.6	Кондиционирование воздуха			
5.7	Холодоснабжение			
5.8	Система теплоснабжения			
5.9	Сети связи			
5.10	Система газоснабжения			
5.11	Технологические решения			
6	Проект организации строительства			

7	Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства (выполняется при необходимости сноса (демонтажа) объекта капитального строительства)			
8	Перечень мероприятий по охране окружающей среды			
9	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
10	Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов			
11	Смета на строительство объектов капитального строительства			
12	Расчеты конструкций (КЖ, КМ)			
13	Обследование технического состояния окружающей застройки			
14	Отчет по результатам инженерных изысканий			
15	Техническое обследование зданий или сооружений (при реконструкции и капитальном ремонте)			
16	Технологический регламент обращения со строительными отходами			
17	Электронная версия проекта в формате pdf			
18	Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами			

Документы сдал
(должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Документы принял
(должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

