

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о фондах оценочных средств**  
**в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении**  
**«Центр государственной экспертизы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Положение о фондах оценочных средств в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр государственной экспертизы» (далее – Положение, СПб ГАУ «ЦГЭ») разработано в соответствии со следующими правовыми актами (документами):

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);

локальными правовыми актами СПб ГАУ «ЦГЭ».

1.2. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) представляют собой методические документы и материалы, предназначенные для проверки (оценки) знаний, умений и навыков слушателей, степени сформированности у них соответствующих компетенций в ходе текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций.

1.3. Настоящее Положение определяет цель и задачи использования ФОС, виды и формы контроля знаний, умений и навыков слушателей, в ходе которых используются ФОС, устанавливает требования к содержанию и формированию ФОС, а также регламентирует порядок их разработки, утверждения и хранения.

1.4. ФОС является составной частью дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) и представляет собой комплекты методических материалов, содержащих варианты тестов, вопросов для подготовки к различным видам учебных занятий, зачетам, практическим заданиям; кейс-задачи; презентации; темы эссе, рефератов и итоговых аттестационных работ, а также компьютерные тестирующие программы, позволяющие оценивать уровень достижения слушателями установленных результатов обучения в автоматическом режиме.

1.5. Результаты контроля отражаются в журнале учета учебных занятий, зачетных и экзаменационных ведомостях, индивидуальных зачетных и экзаменационных листах слушателей и иных документах, которые анализируются работниками учебного сектора и включаются в отчетные документы.

**2. Цель и задачи использования ФОС**

2.1. Основной целью ФОС является установление соответствия уровня необходимых компетенций слушателя требованиям ДПП, реализуемых СПб ГАУ «ЦГЭ».

2.2. Задачами ФОС являются:

контроль процесса приобретения слушателями необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ДПП;

оценка индивидуальных достижений слушателей, освоение дисциплин (модулей) с выделением положительных/отрицательных результатов;

оценка эффективности учебного процесса, качества образовательного результата и его соответствия образовательным потребностям слушателей;

обеспечение совершенствования учебного процесса посредством соответствующих предупреждающих/корректирующих мероприятий.

### **3. Разработка и содержание ФОС**

3.1. ФОС разрабатываются по каждому разделу (модулю, дисциплине) ДПП.

3.2. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено их соответствие:

рабочей программе учебной дисциплины, разделу (модулю), входящих в состав ДПП; образовательным технологиям, используемым в преподавании дисциплины.

3.3. ФОС разрабатываются преподавателем (коллективом авторов), ответственным за организацию и осуществление учебного процесса по дисциплине, разделу (модулю) по поручению директора СПб ГАУ «ЦГЭ».

3.4. В структуру ФОС входят:

наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности знаний, умений, навыков, компетенций и шкалы оценивания в соответствии с задачами контроля;

методические материалы, определяющие процедуру оценивания, инструкции и программно-инструментальные средства обработки результатов использования ФОС.

### **4. Виды и формы контроля по этапам обучения**

4.1. Разработка ФОС зависит от этапа обучения слушателей, который определяет цель проводимой процедуры. Основными видами контроля результатов обучения в учебном секторе СПб ГАУ «ЦГЭ» в соответствии с принятыми положениями, являются:

текущий контроль знаний;

промежуточная аттестация;

итоговая аттестация.

4.2. Текущий контроль знаний заключается в проверке отдельных знаний, умений и навыков слушателей, полученных при обучении по отдельным темам раздела (модуля, дисциплины). К формам текущего контроля относятся: эссе, реферат, презентация, тестирование, круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты), кейс-задача (ситуация) и пр. Результаты текущего контроля знаний не оцениваются и выполняются по желанию слушателя, однако учитываются при анализе качества освоения ДПП.

4.3. Промежуточная аттестация предусматривается при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и устанавливается с целью контроля качества освоения разделов ДПП в соответствии с учебным и учебно-тематическим планом.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.5. Тестовые задания формулируются таким образом, чтобы слушатель мог выбрать 1 (один) или 2 (два) правильных ответов из нескольких предложенных. Предусматривается 20 тестовых заданий (вопросов) по каждому разделу. Комплект тестовых заданий к каждому разделу (модулю) дисциплины составляется с опорой на теоретический материал раздела, представленный в учебно-тематическом плане ДПП. Тестовые задания должны включать вопросы и задания разного типа и разного уровня сложности. Оцениваются выполненные тестовые задания по количеству правильных ответов: если количество правильных ответов составляет 75 и более % (процентов) от общего количества тестовых заданий – слушатель

получает отметку «зачтено» за соответствующий раздел программы. Оценка «не зачтено» ставится при количестве правильных ответов менее 75%.

4.6. Итоговый контроль (итоговая аттестация) заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных результатов обучения по ДПП. Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения, выявление степени усвоения слушателями системы знаний, умений и навыков, сформированных компетенций, полученных в результате обучения. Формами итоговой аттестации являются: итоговый зачет для ДПП повышения квалификации.

4.7. Критерии оценки знаний обучающихся в процессе и по итогам освоения ДПП устанавливаются в соответствующих программах, локальных актах и методических рекомендациях СПб ГАУ «ЦГЭ».

## **5. Разработка и хранение ФОС**

5.1. Ответственность за организацию разработки, актуализацию, аннулирование, включение новых оценочных средств в ФОС несет начальник учебного сектора СПб ГАУ «ЦГЭ».

5.2. Ответственность за качество разработки и оформления оценочного средства несет разработчик ФОС (коллектив разработчиков).

5.3. ФОС формируются на бумажном и электронном носителях и хранятся в учебном секторе СПб ГАУ «ЦГЭ».



## Примерный перечень оценочных средств

№	Форма оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде учебного сектора
1	2	3	4
1	Кейс-задача (ситуация)	Проблемное задание, в котором слушателю предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения
2	Круглый стол (дискуссия (полемика, диспут, дебаты)	Форма оценочных средств, позволяющих включить слушателей в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных вопросов для проведения круглого стола, дискуссии
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы слушателя, представляющий собой краткое письменное сочинение на определенную тему, содержащее основные результаты изучения и критическую оценку одной из актуальных проблем по профилю ДПП и специализации слушателя	Перечень тем рефератов
4	Итоговая аттестационная работа (ИАР)	Продукт самостоятельной работы слушателя, содержащий системный анализ по специальной теме, выполняемый слушателем самостоятельно с использованием информации, усвоенной им в рамках изучения дисциплин (модулей, разделов) ДПП	Перечень тем ИАР
5	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Перечень вопросов (тестовых заданий)
6	Зачет	Это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ДПП	Вопросы для подготовки к зачету
7	Эссе	Продукт самостоятельной работы слушателя, представляющий собой краткое, но аргументированное описание авторской позиции по тому или иному вопросу, обсуждаемому в рамках ДПП	Перечень тем (проблем для освещения) эссе
8	Презентации	Продукт самостоятельной работы слушателя, содержащий графически (визуально) оформленный и систематизированный материал с использованием информации, усвоенной им в рамках изучения дисциплин (модулей, разделов) ДПП	Перечень тем





**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»**

**П Р И К А З**

07.08.2024

№ 132

**О внесении изменений в отдельные приказы  
СПб ГАУ «ЦГЭ» в сфере образовательной деятельности**

В связи с утверждением новой структуры Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы» (далее – СПб ГАУ «ЦГЭ», учреждение) и с целью приведения в соответствие локальных правовых актов учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ СПб ГАУ «ЦГЭ» от 29.09.2021 № 111 «Об утверждении форм договоров и правил оказания образовательных услуг по программам повышения квалификации», заменив по тексту приложений № 1 и № 3 к приказу слова «Начальник учебного сектора Олейникова Наталья Юрьевна edu@spbexp.ru» словами «Начальник учебного центра Олейникова Наталья Юрьевна edu@exp.gne.gov.spb.ru».

2. Внести изменения в приказ СПб ГАУ «ЦГЭ» от 17.11.2021 № 140 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в СПб ГАУ «ЦГЭ», заменив по тексту приложения к приказу слова «учебный сектор нормативно-методического отдела», «учебный сектор СПб ГАУ «ЦГЭ»» словами «учебный центр СПб ГАУ «ЦГЭ»» в соответствующих падежах.

3. Внести изменения в приказ СПб ГАУ «ЦГЭ» от 17.11.2021 № 141 «Об утверждении форм договоров и правил на оказание услуг по проведению семинара (вебинара)», заменив по тексту приложений № 1 и № 3 к приказу слова «Начальник учебного сектора Олейникова Наталья Юрьевна edu@spbexp.ru» словами «Начальник учебного центра Олейникова Наталья Юрьевна edu@exp.gne.gov.spb.ru».

4. Внести изменения в приказ СПб ГАУ «ЦГЭ» от 17.11.2021 № 142 «Об утверждении Положения о фондах оценочных средств», заменив по тексту приложения к приказу слова «учебный сектор СПб ГАУ «ЦГЭ»» словами «учебный центр СПб ГАУ «ЦГЭ»» в соответствующих падежах.

5. Начальнику отдела делопроизводства ознакомить заместителей директора, начальников структурных подразделений учреждения и пресс-секретаря с настоящим приказом посредством Единой системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, начальникам структурных подразделений обеспечить соответствующее информирование подчиненных работников.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Гасюк Ю.А.

**Временно исполняющий  
обязанности директора**



**А.Ю. Рыжиков**



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

«07» 08 2024 года

  
Ю.А. Гасюк

Начальник управления правового обеспечения

«07» 08 2024 года

  
В.С. Потехин


Начальник учебного центра

«07» 08 2024 года

  
Н.Ю. Олейникова

Начальник правового отдела

«07» 08 2024 года

  
А.А. Колесников