



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»**

П Р И К А З

30.03.2026

№ 33

**О мерах по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов в СПб ГАУ «ЦГЭ»
и о порядке поступления уведомлений
работнику СПб ГАУ «ЦГЭ»,
ответственному за профилактику
коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также с целью реализации Политики Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы» (далее – СПб ГАУ «ЦГЭ») в области предупреждения и противодействия коррупционным правонарушениям

ПРИКАЗЫВАЮ:

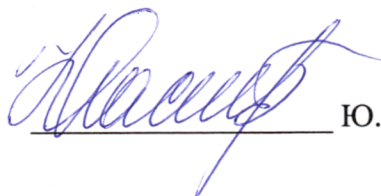
1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в СПб ГАУ «ЦГЭ» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений работнику СПб ГАУ «ЦГЭ», ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ СПб ГАУ «ЦГЭ» от 10.08.2020 № 117 «О порядке поступления обращений от лиц, претендующих на замещение вакантной должности в СПб ГАУ «ЦГЭ» и работников СПб ГАУ «ЦГЭ» должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».
4. Начальнику отдела делопроизводства управления документационного обеспечения ознакомить заместителей директора и начальников структурных подразделений учреждения и пресс-секретаря с настоящим приказом посредством Единой системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Гасюк Ю.А.

**Временно исполняющий
обязанности директора**

Ю.А. Гасюк

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
« 30 » 03 2026 г.


Ю.А. Гасюк

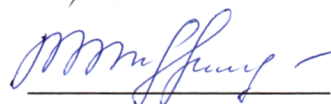
Заместитель директора
« 30 » 03 2026 г.


А.И. Николаева

И.о. заместителя директора
« 30 » 03 2026 г.


М.А. Гришин

Начальник отдела по работе с персоналом
« 30 » 03 2026 г.


Т.С. Турищева

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта
интересов в СПб ГАУ «ЦГЭ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы» (далее – СПб ГАУ «ЦГЭ», Учреждение), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения (далее – работники Учреждения).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника СПб ГАУ «ЦГЭ», ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (далее – ответственное лицо).

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов Учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника Учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем,
а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника Учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Учреждении, работник Учреждения подает на имя директора Учреждения уведомление по форме согласно приложению № 1 к Порядку поступления уведомлений работнику СПб ГАУ «ЦГЭ», ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Поступившее на имя директора Учреждения уведомление не позднее следующего рабочего дня передается ответственному лицу для регистрации в журнале регистрации

обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГАУ «ЦГЭ» (далее – Комиссия).

3.3. Ответственное лицо осуществляет регистрацию уведомления не позднее следующего рабочего дня после его поступления для регистрации в установленном порядке.

3.5. При рассмотрении уведомления Комиссией обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.6. Решение Комиссии по результатам рассмотрения уведомления фиксируется в соответствующем протоколе заседания Комиссии в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции в СПб ГАУ «ЦГЭ», утвержденным приказом СПб ГАУ «ЦГЭ».

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника Учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника Учреждения;

временное отстранение работника Учреждения от должности; перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника Учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Форма
уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Директору СПб ГАУ «ЦГЭ»

от _____

(Ф.И.О. работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Рег. № _____ от «__» _____ 20__ г.



Форма уведомления
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Директору СПб ГАУ «ЦГЭ»

от _____

(Ф.И.О. работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением

_____ им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе

_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Рег. № _____ от « 2 _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ

регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр государственной экспертизы»

№ уведомления	Ф.И.О. работника	Должность работника, подразделения	Дата поступления обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. работника, принявшего обращение, заявление, уведомление	Подпись работника, принявшего обращение, заявление, уведомление

Жаааааа