



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

15.01.2018

№

7-17

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга на 2018 - 2022 годы

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы» и в целях реализации антикоррупционной политики в Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – Служба)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы (далее – План) согласно приложению.
2. Первого заместителя начальника Службы Е.Н. Кима назначить ответственным лицом за обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности Службы и выполнение мероприятий Плана.
3. Возложить полномочия по реализации антикоррупционной политики и координации деятельности структурных подразделений по исполнению мероприятий Плана в Службе на отдел по вопросам государственной службы и кадров.
4. Ответственным исполнителям в срок до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом представлять в отдел по вопросам государственной службы и кадров Службы отчет о выполнении пунктов Плана.
5. Отделу информатизации и связи, пресс-секретарю Службы обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Службы, в разделе Службы на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней.
6. Отделу координации и контроля ознакомить с приказом Службы руководителей структурных подразделений Службы и направить копии настоящего приказа в подведомственные СПб ГБУ «ЦЭТС» и СПб ГАУ «ЦГЭ».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Службы Е.Н. Кима.

Начальник Службы

Л.В. Кулаков



Приложение к приказу
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
от 15.01.2018 № 7-17

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
на 2018-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – Комиссия)	Один раз в полугодие	Первый заместитель начальника Службы; ведущий специалист – юристконсульт отдела по вопросам государственной службы и кадров
1.2	Представление в КГСКИП отчетов о реализации решений Комиссии	Ежеквартально	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров; ведущий специалист – юристконсульт отдела по вопросам государственной службы и кадров
1.3	Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – Служба), размещаемой в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях комиссии	В течение 2018-2022 гг.	Первый заместитель начальника Службы; ведущий специалист – юристконсульт отдела по вопросам государственной службы и кадров; ведущий специалист – пресс-секретарь Службы
1.4	Рассмотрение на служебных заседаниях в Службе правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально (в случае поступления решений судов, арбитражных судов в Службу)	Начальник Юридического управления

1.5	Организация предоставления государственных услуг и административных процедур в рамках регионального государственного строительного надзора в электронном виде	В течение 2018-2022 гг.	Первый заместитель начальника Службы; начальник отдела информатизации и связи
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении гражданской службы			
2.1	Обеспечение представления государственными гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель, ежегодно	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
2.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Службы и веб-странице Службы на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством	Май, ежегодно	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров; начальник отдела информатизации и связи; ведущий специалист – пресс-секретарь Службы
2.3	Организация работы по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	В течение 2018-2022 гг.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
2.4	Организация работы по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение 2018-2022 гг.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к гражданским служащим	В течение 2018-2022 гг.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров

2.6	Организация работы по обеспечению получения гражданами служащими разрешения представителя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления	В течение 2018-2022 гг.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
2.7	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Первый заместитель начальника Службы; ведущий специалист – юристконсульт отдела по вопросам государственной службы и кадров
2.8	Организация работы по обеспечению сообщения гражданами служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств, вырученных от его реализации	Один раз в полугодие	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
2.9	Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение 2018-2022 гг.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
2.10	Организация работы по доведению до гражданских служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение 2018-2022 гг.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
2.11	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на гражданскую службу в Службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение 2018-2022 гг.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
2.12	Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение 2018-2022 гг.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров; ведущий специалист – юристконсульт отдела по вопросам государственной службы и кадров

2.13	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2018-2022 гг.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров; ведущий специалист – юристконсульт отдела по вопросам государственной службы и кадров
2.14	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, а также исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2018-2022 гг.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров; ведущий специалист – юристконсульт отдела по вопросам государственной службы и кадров
2.15	Проведение в Службе мероприятий по формированию у гражданских служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Ежегодно	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров; ведущий специалист – юристконсульт отдела по вопросам государственной службы и кадров
3. Организация работы по противодействию коррупции в ГУ и ГУП			
3.1	Разработка и утверждение правовым актом Службы Плана работы Службы по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр государственной экспертизы» и Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр экспертно-технического сопровождения» (далее – СПб ГАУ «ЦГЭ» и СПб ГБУ «ЦЭТС») на 2018-2022 годы	Январь 2018 г.	Начальник Юридического управления; начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
3.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы Службы по противодействию коррупции в СПб ГАУ «ЦГЭ» и СПб ГБУ «ЦЭТС» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГАУ «ЦГЭ» и СПб ГБУ «ЦЭТС»	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов, ежегодно	Начальник Юридического управления; начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров

3.3	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) СПб ГАУ «ЦГЭ» и СПб ГБУ «ЦЭТС» по вопросам организации работы по противодействию коррупции в СПб ГАУ «ЦГЭ» и СПб ГБУ «ЦЭТС»	Ежегодно, I квартал	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
3.4	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами СПб ГАУ «ЦГЭ» и СПб ГБУ «ЦЭТС», ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, III квартал	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
3.5	Обеспечение общественного контроля за деятельностью СПб ГАУ «ЦГЭ» и СПб ГБУ «ЦЭТС» по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	При поступлении в Службу обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц, в течение 2018-2022 гг.	Первый заместитель начальника Службы
3.6	Обеспечение представления руководителями СПб ГАУ «ЦГЭ» и СПб ГБУ «ЦЭТС» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь - апрель, ежегодно	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
3.7	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей СПб ГАУ «ЦГЭ» и СПб ГБУ «ЦЭТС», их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Службы и веб-странице Службы на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством	Май, ежегодно	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров; начальник отдела информатизации и связи; ведущий специалист – пресс-секретарь Службы
3.8	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей СПб ГАУ «ЦГЭ» и СПб ГБУ «ЦЭТС» и руководителями СПб ГАУ «ЦГЭ» и СПб ГБУ «ЦЭТС» в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	На основании поступившей информации	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
3.9	Осуществление анализа деятельности СПб ГАУ «ЦГЭ» и СПб ГБУ «ЦЭТС» по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Ведущий специалист – юристконсульт отдела по вопросам государственной службы и кадров

3.10	Организация осуществления контроля качества предоставляемых СПб ГАУ «ЦГЭ» и СПб ГБУ «ЦЭТС» платных услуг и расходования денежных средств, с последующим представлением отчета в соответствующие органы	Ежегодно	Первый заместитель начальника Службы
3.11	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов СПб ГАУ «ЦГЭ» и СПб ГБУ «ЦЭТС», устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	Начальник Финансово-экономического отдела; начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
3.12	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в СПб ГАУ «ЦГЭ» и СПб ГБУ «ЦЭТС»	Один раз в полугодие	Ведущий специалист – юрист-консульт отдела по вопросам государственной службы и кадров
4. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
4.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2018-2022 гг.	Начальник Юридического управления
4.2	Организация размещения Службой проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Службы и веб-странице Службы на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2018-2022 гг.	Начальник Юридического управления; начальник отдела информатизации и связи; ведущий специалист – пресс-секретарь Службы
5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
5.1	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение 2018-2022 гг.	Начальник сектора закупок
5.2	Опубликование заказчиками планов-графиков закупок, наряду с официальным сайтом единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Службы	IV квартал, ежегодно	Начальник сектора закупок

5.3	Информирование Службой прокуратуры Санкт-Петербурга о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики»	В течение 2018-2022 гг., по мере необходимости	Начальник сектора закупок
5.4	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально	Начальник сектора закупок
6. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге			
6.1	Представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Ежеквартально	Ведущий специалист - юристконсульт отдела по вопросам государственной службы и кадров
7. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге			
7.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга, официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в Службе	Ежеквартально	Ведущий специалист - юристконсульт отдела по вопросам государственной службы и кадров; начальник отдела информатизации и связи; ведущий специалист – пресс-секретарь Службы
7.2	Организация проведения антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	В течение 2018-2022 гг.	Первый заместитель начальника Службы
7.3	Осуществление контроля за размещением в зданиях и помещениях, занимаемых Службой: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщать о фактах коррупции	Ежегодно	Ведущий специалист - юристконсульт отдела по вопросам государственной службы и кадров