



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

П Р И К А З

11.12.2019

№ 130-09

О создании Экспертного совета
по отбору экономически эффективной проектной
документации повторного использования
при СПб ГАУ «ЦГЭ» и порядке ведения Реестра
проектной документации повторного использования
Санкт-Петербурга

С целью совершенствования порядка отбора проектной документации для включения
в Реестр проектной документации повторного использования Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Преобразовать Нормативно-технический совет по отбору типовой проектной документации при Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр государственной экспертизы (далее – СПб ГАУ «ЦГЭ») в Экспертный совет по отбору экономически эффективной проектной документации повторного использования при СПб ГАУ «ЦГЭ» (далее – Экспертный совет).

2. Утвердить состав Экспертного совета согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение об Экспертном совете согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить Положение о порядке ведения Реестра проектной документации повторного использования Санкт-Петербурга (далее – Реестр) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Признать утратившим силу приказ СПб ГАУ «ЦГЭ» от 15.09.2016 № 73-од «О создании Нормативно-технического совета по отбору типовой проектной документации при Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр государственной экспертизы».

6. Отделу контроля, отчетности и ведения реестра обеспечить организационно-техническое сопровождение деятельности Экспертного совета и ведения Реестра.

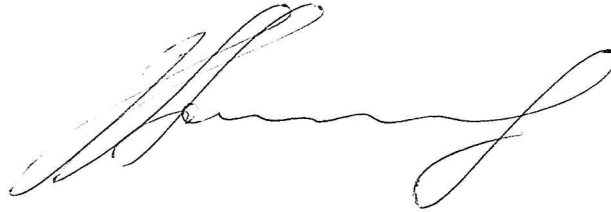
7. Заместителю директора Сорокину В.Н. обеспечить в срок до 31.01.2020 проверку проектной документации, сведения о которой включены в Реестр на дату утверждения настоящего приказа, на предмет соответствия критериям экономической эффективности проектной документации, рассмотреть на очередном заседании Экспертного совета вопрос об исключении из Реестра проектной документации, не соответствующей указанным выше критериям.

8. Начальнику организационного сектора ознакомить руководителей структурных подразделений СПб ГАУ «ЦГЭ» с настоящим приказом согласно прилагаемому списку ознакомления, руководителям структурных подразделений СПб ГАУ «ЦГЭ» обеспечить соответствующее информирование подчиненных работников.

9. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Сорокина В.Н.

Директор



И.В.Косова

СОСТАВ

Экспертного совета

по отбору экономически эффективной проектной документацией
повторного использования при Санкт-Петербургском государственном автономном
учреждении «Центр государственной экспертизы»

Председатель

Экспертного совета:

СОРОКИН

Валерий Николаевич

- Заместитель директора СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы»

Заместитель председателя

Экспертного совета:

ГРИШИН

Михаил Альбертович

- Начальник управления государственной экспертизы СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы»

Секретарь

Экспертного совета:

ТРИКОЗОВ

Кирилл Викторович

- Ведущий специалист отдела контроля, отчетности и ведения реестра СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы»

Члены

Экспертного совета:

МАРТЫНЕНКОВ

Михаил Викторович

- Заместитель начальника управления смет и экономического анализа – начальник отдела сметной документации строительно-монтажных работ СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы»

ПОНОМАРЕВ

Виталий Васильевич

- Начальник отдела надзора за специальными видами работ Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга

ФЕДОРЕНКО

Зоя Евгеньевна

- Заместитель начальника управления застройки города – начальник отдела землепользования и застройки районов Комитета по градостроительству и архитектуре

КОМАРОВА Анастасия Александровна	– Главный специалист отдела перспективного развития, мониторинга и стандартизации Комитета по строительству
МОТОВА Екатерина Аркадьевна	– Главный специалист отдела имущественных отношений, закупок и адресных инвестиционных программ Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга
ОСИЮК Любовь Сергеевна	– Начальник отдела сопровождения проектно-изыскательских работ СПб ГБУ «Управление строительными проектами»
ТЕРЕЩЕНКО Светлана Олеговна	– Начальник отдела анализа и разработки сметных нормативов СПб ГБУ «Центр мониторинга и экспертизы цен»
ПЕТРОВ Алексей Викторович	– Заместитель директора по проектированию ПАО «Ленэнерго»
МАМЕДОВ Антон Яшарович	– Заместитель начальника проектного отдела НО «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»
ДЕРИПАПА Михаил Михайлович	– Начальник мастерской 12 ОАО «Ленниипроект»
ЯГАНОВА Юлия Викторовна	– Президент Санкт-Петербургской общественной правозащитной организации инвалидов «На коляске без барьеров»
Представитель Комитета по энергетике и инженерному обеспечению	– По согласованию
Представитель Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга	– По согласованию
Представитель ГУП «Водоканал СПб»	– По согласованию
Представитель ГУП «ТЭК СПб»	– По согласованию
Представитель ГУП «Ленгипроинжпроект»	– По согласованию

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете
по отбору экономически эффективной проектной документации
повторного использования при Санкт-Петербургском государственном автономном
учреждении «Центр государственной экспертизы»

I. Общие положения

1. Экспертный совет по отбору экономически эффективной проектной документации повторного использования (далее – Экспертный совет) является постоянно действующим совещательным органом при Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр государственной экспертизы» (далее – СПб ГАУ «ЦГЭ»), созданным с целью осуществления отбора экономически эффективной проектной документации, прошедшей государственную экспертизу в СПб ГАУ «ЦГЭ», для включения в Реестр проектной документации повторного использования Санкт-Петербурга.

2. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также локальными правовыми актами СПб ГАУ «ЦГЭ».

II. Задачи Экспертного совета

3. Основной задачей Экспертного совета является формирование Реестра проектной документации повторного использования Санкт-Петербурга.

4. Критериями для принятия решения Экспертным советом о включении проектной документации в Реестр проектной документации повторного использования Санкт-Петербурга являются:

- сметная стоимость строительства объекта капитального строительства не превышает предполагаемую (предельную) стоимость строительства, определенную с применением утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации укрупненных нормативов цены строительства, а в случае отсутствия утвержденных укрупненных нормативов цены строительства не превышает подтвержденную органами и организациями, уполномоченными на проведение государственной экспертизы, сметную стоимость объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство;

- объект капитального строительства имеет класс энергетической эффективности не ниже класса «С», за исключением объектов, на которые не распространяются требования энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- при подготовке проектной документации применены современные экономичные ресурсо- и энергосберегающие, архитектурно-планировочные, инженерно-технические решения.

III. Функции Экспертного совета

5. Для реализации возложенных задач Экспертный совет осуществляет следующие функции:

а) рассмотрение:

- представленной информации о проектной документации объектов капитального строительства, прошедших государственную экспертизу в СПб ГАУ «ЦГЭ», на предмет ее соответствия критериям экономической эффективности проектной документации;

- представленной информации о проектной документации объектов капитального строительства, прошедших государственную экспертизу в СПб ГАУ «ЦГЭ», на предмет применения при ее подготовке современных экономических ресурсо- и энергосберегающих, архитектурно-планировочных, инженерно-технических решений;

б) принятие решений о включении экономически эффективной проектной документации в Реестр проектной документации повторного использования Санкт-Петербурга для массового повторного применения при строительстве объектов с привлечением бюджетных средств.

6. Экспертный совет в рамках своей компетенции осуществляет:

а) проведение заседаний Экспертного совета не реже одного раза в полугодие (при наличии кворума – не менее 50% состава Экспертного совета);

б) приглашение на заседания Экспертного совета и заслушивание представителей заинтересованных органов государственной власти, иных организаций (в том числе проектных организаций, застройщиков, технических заказчиков, а также организаций, эксплуатирующих рассматриваемые объекты капитального строительства) по вопросам, относящимся к компетенции Экспертного совета.

IV. Организация работы Экспертного совета

7. В состав Экспертного совета входят: Председатель, заместитель Председателя, секретарь, члены Экспертного совета.

8. Состав Экспертного совета утверждается и изменяется приказами СПб ГАУ «ЦГЭ».

9. В период отсутствия Председателя его обязанности исполняет заместитель Председателя.

10. Председатель:

а) осуществляет руководство Экспертным советом;

б) распределяет обязанности между членами Экспертного совета;

в) дает поручения членам Экспертного совета.

11. Секретарь:

а) обрабатывает поступающие документы и рассылает их (в том числе по электронной почте) членам Экспертного совета;

б) осуществляет созыв заседаний Экспертного совета;

в) оформляет протоколы заседаний Экспертного совета, подготавливает иные документы.

12. Члены Экспертного совета принимают личное участие в заседаниях Экспертного совета. В случае отсутствия на заседании член Экспертного совета вправе изложить свое

мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

13. Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

14. Заседания Экспертного совета проводит Председатель или в его отсутствие – заместитель Председателя.

15. Решения Экспертного совета принимаются большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Экспертного совета.

16. Решения Экспертного совета в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания оформляются протоколом, который подписывается Председателем.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения Реестра проектной документации
повторного использования Санкт-Петербурга

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения Реестра проектной документации повторного использования Санкт-Петербурга (далее – Реестр) Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр государственной экспертизы» (далее – СПб ГАУ «ЦГЭ»).

2. В Реестр включается экономически эффективная проектная документация, рекомендованная Экспертным советом по отбору экономически эффективной проектной документацией повторного использования при СПб ГАУ «ЦГЭ» (далее – Экспертный совет) для массового повторного применения.

3. Решение о включении (исключении) проектной документации в (из) Реестр(а) оформляется протоколом Экспертного совета.

4. Критериями для принятия решения Экспертным советом о включении проектной документации в Реестр проектной документации повторного использования Санкт-Петербурга являются:

- сметная стоимость строительства объекта капитального строительства не превышает предполагаемую (предельную) стоимость строительства, определенную с применением утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации укрупненных нормативов цены строительства, а в случае отсутствия утвержденных укрупненных нормативов цены строительства не превышает подтвержденную органами и организациями, уполномоченными на проведение государственной экспертизы, сметную стоимость объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство;

- объект капитального строительства имеет класс энергетической эффективности не ниже класса «С», за исключением объектов, на которые не распространяются требования энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- при подготовке проектной документации применены современные экономичные ресурсо- и энергосберегающие, архитектурно-планировочные, инженерно-технические решения.

5. Реестр ведется в электронной форме посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая система строительного комплекса Санкт-Петербурга» (далее – ЕССК).

6. В Реестр включаются следующие сведения о проектной документации:

- функциональное назначение объекта капитального строительства;
- наименование объекта капитального строительства;
- строительный адрес объекта капитального строительства;
- наименование проектной организации – разработчика проектной документации;
- номер дела государственной экспертизы;

- реестровый номер и дата присвоения реестрового номера заключению государственной экспертизы;

- основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства.

7. В Реестр также включаются и являются его неотъемлемой частью следующие документы:

- паспорт объекта капитального строительства, содержащий сведения о наименовании объекта капитального строительства, его строительном адресе, проектной организации – разработчике, реестровом номере и дате присвоения реестрового номера заключению государственной экспертизы, основных технико-экономических показателях, источнике финансирования, сметной стоимости, эксплуатационных показателях объекта капитального строительства, применяемых в проектной документации строительных изделий и конструкциях, отделке, инженерном оборудовании, а также о правообладателе проектной документации;

- схема планировочной организации земельного участка;
- поэтажные планы объекта капитального строительства;
- планы фасадов объекта капитального строительства;
- фотографии объекта капитального строительства (при наличии).

8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Экспертным советом решения о включении проектной документации в Реестр работник структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего организационно-техническое сопровождение деятельности Экспертного совета и ведения Реестра, направляет запрос правообладателю проектной документации о предоставлении в адрес СПб ГАУ «ЦГЭ» проектной и рабочей документации (при наличии) в формате электронных документов, а также о заключении лицензионного договора о предоставлении прав на повторное использование указанной выше документации для целей осуществления строительства (реконструкции), капитального ремонта социальных объектов для нужд Санкт-Петербурга.

9. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания правообладателем проектной документации лицензионного договора, а также предоставления им в адрес СПб ГАУ «ЦГЭ» документации в формате электронных документов, работник структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего организационно-техническое сопровождение деятельности Экспертного совета и ведения Реестра, публикует в Реестре сведения и документы в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения.

При этом проектная и рабочая документация (при наличии), предоставленная правообладателем, размещается и хранится на сервере СПб ГАУ «ЦГЭ».

10. Сведения и документы, размещенные в Реестре, являются общедоступными.

11. Любое заинтересованное лицо вправе ознакомиться со сведениями о проектной документации, включенной в Реестр, на портале ЕССК.

12. Предоставление доступа к документам, размещенным в Реестре, осуществляется работником структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего организационно-техническое сопровождение деятельности Экспертного совета и ведения Реестра, на основании обращения заинтересованного лица.

Направление обращения, а также предоставление доступа к документам, размещенным в Реестре, осуществляется посредством ЕССК.

Предоставление доступа к документам, указанным в пункте 7 настоящего Положения и размещенным в Реестре, осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента поступления обращения заинтересованного лица.

13. Предоставление заинтересованным лицам проектной и рабочей документации (при наличии) для целей повторного применения при строительстве (реконструкции), капитальном ремонте социальных объектов для нужд Санкт-Петербурга осуществляется на основании их обращений в СПб ГАУ «ЦГЭ».

Предоставление заинтересованному лицу документации для целей повторного применения осуществляется после заключения между ним и СПб ГАУ «ЦГЭ» sublicензионного договора.

14. Правоотношения сторон по заключению, исполнению, изменению и расторжению лицензионных, а также sublicензионных договоров регулируются нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

15. Экспертный совет не реже одного раза в год рассматривает вопрос об актуализации Реестра. В случае принятия Экспертным советом решения об исключении проектной документации из Реестра работник структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего организационно-техническое сопровождение деятельности Экспертного совета и ведения Реестра, исключает сведения и документы, размещенные в Реестре, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения Экспертным советом.