



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

ОКУД 0251151

30.01.2024

№ 5-17/24

Г 1
О внесении изменений в приказ
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
от 20.03.2020 № 24-п/20

С целью повышения эффективности функционирования рабочей группы по внедрению системы управления жизненным циклом объектов капитального строительства с использованием технологий информационного моделирования в строительной отрасли Санкт-Петербурга (далее – Рабочая группа)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 20.03.2020 № 24-п/20 «О создании рабочей группы по внедрению системы управления жизненным циклом объектов капитального строительства с использованием технологий информационного моделирования в строительной отрасли Санкт-Петербурга» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Изложить приложение № 1 к Приказу «Положение о рабочей группе по внедрению системы управления жизненным циклом объектов капитального строительства с использованием технологий информационного моделирования в строительной отрасли Санкт-Петербурга» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.2. Признать утратившими силу пункты 3 и 3.1 Приказа, а также приложения №№ 2 и 3 к Приказу.

2. Возложить на Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы» (далее – СПб ГАУ «ЦГЭ») полномочия по определению состава Рабочей группы, в том числе в части формирования тематических подгрупп (далее – состав Рабочей группы), а также по планированию деятельности Рабочей группы и по организации ее работы.

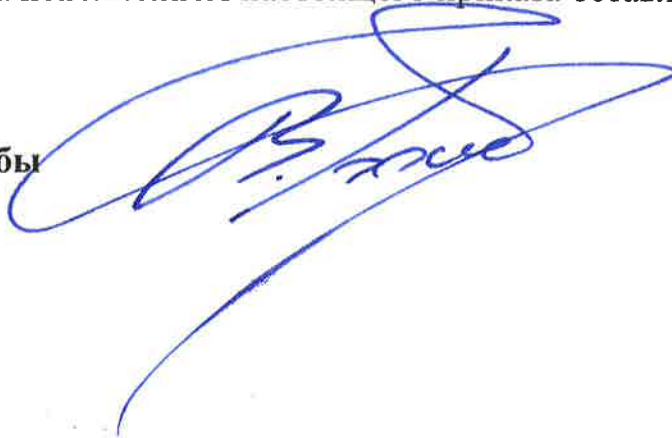
3. Состав Рабочей группы (в том числе измененный) подлежит утверждению приказом СПб ГАУ «ЦГЭ» на основании обращений заинтересованных исполнительных органов государственной власти, государственных учреждений, проектных организаций, высших учебных заведений, организаций, осуществляющих разработку и внедрение программного обеспечения, общественных объединений и иных организаций или по их согласованию.

4. Признать утратившими силу приказы Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 12.10.2020 № 138-п/20 «О внесении изменения в приказ Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 20.03.2020 № 24-п/20» и от 05.11.2020 № 151-п/20 «О внесении изменений в приказ Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 20.03.2020 № 24-п/20».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Службы

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the printed name of the official.

В.Г.Болдырев

Приложение
к приказу Службы государственного
строительного надзора и экспертизы
Санкт-Петербурга
от «30» 01 2024 № 5-п/24

Приложение № 1
к приказу Службы государственного
строительного надзора и экспертизы
Санкт-Петербурга
от 20.03.2020 № 24-п/20

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению системы управления жизненным циклом
объектов капитального строительства с использованием технологий
информационного моделирования в строительной отрасли
Санкт-Петербурга

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Рабочая группа по внедрению системы управления жизненным циклом объектов капитального строительства с использованием технологии информационного моделирования в строительной отрасли Санкт-Петербурга (далее – Рабочая группа) является совещательным органом и создана в целях перехода к системе управления жизненным циклом объектов капитального строительства путем внедрения технологий информационного моделирования во исполнение поручения Президента Российской Федерации Путина В.В. от 19.07.2018 № Пр-1235 и поручения вице-губернатора Санкт-Петербурга Линченко Н.В. от 19.02.2020 № 05-11-584/20-0-0.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, решениями и поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных и региональных органов исполнительной власти, иными органами государственной власти, государственными учреждениями, проектными организациями, высшими учебными заведениями, организациями, осуществляющими разработку и внедрение программного обеспечения, общественными объединениями и иными организациями.

II. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4. Основной задачей Рабочей группы является следующее:

рассмотрение в рамках пилотных проектов отдельных вопросов внедрения системы управления жизненным циклом объектов капитального строительства с использованием технологий информационного моделирования в строительной отрасли Санкт-Петербурга;

обсуждение проектов регламентирующих документов в части технологии информационного моделирования на всех этапах жизненного цикла объекта капитального строительства;

формирование предложений, способствующих эффективному и комплексному внедрению технологии на федеральном и региональном уровнях.

III. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5. Состав Рабочей группы формируется из представителей исполнительных органов государственной власти, государственных учреждений, проектных организаций, высших учебных заведений, организаций, осуществляющих разработку и внедрение программного обеспечения, общественных объединений и иных организаций.

6. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы.

7. Руководитель Рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;

определяет дату, место, время, повестку совещаний Рабочей группы, а также форму проведения совещаний;

определяет порядок рассмотрения вопросов на совещаниях Рабочей группы, вносит при необходимости на рассмотрение Рабочей группы внеплановые вопросы;

подписывает протоколы совещаний и другие документы Рабочей группы;

принимает в случае необходимости решение о проведении оперативного совещания Рабочей группы;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Рабочей группы.

8. Секретарь Рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой совещаний Рабочей группы;

информирует членов Рабочей группы по электронной почте о времени и месте проведения совещаний и доводит до сведения членов Рабочей группы повестку совещания Рабочей группы;

осуществляет подготовку и согласовывает с председателем Рабочей группы проекты документов и иных материалов для обсуждения на совещаниях Рабочей группы;

ведет, оформляет и направляет членам Рабочей группы протоколы ее совещаний и иные документы и материалы;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Рабочей группы.

9. Члены Рабочей группы имеют право:

вносить предложения по формированию повестки совещаний Рабочей группы не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения;

лично участвовать в очных совещаниях Рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вправе добровольно прекратить членство в Рабочей группе;

в случае невозможности личного присутствия на очном совещании Рабочей группы, направить секретарю Рабочей группы письменное мнение по вопросам повестки совещания Рабочей группы не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения соответствующего совещания, которое оглашается на совещании.

IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

10. Формой деятельности Рабочей группы являются совещания, которые проводятся по мере необходимости в очной и заочной формах (в том числе посредством видеоконференцсвязи).

11. Результаты проведения совещания Рабочей группы оформляются протоколом совещания, который подписывается руководителем Рабочей группы.