



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»**

П Р И К А З

07.09.2020

№ 146

**Об утверждении состава комиссии
по противодействию коррупции
и Положения о комиссии по противодействию
коррупции в Санкт-Петербургском государственном
автономном учреждении «Центр государственной экспертизы»**

В целях реализации пункта 2.1.1 распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга» и в связи с изменением структуры Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр государственной экспертизы» (далее – комиссия):

Председатель комиссии:

Заместитель директора Гасюк Ю.А.;

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель директора Колосков Н.С.;

Члены комиссии:

начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер Лукашевич Е.В.;

начальник отдела по работе с персоналом Турищева Т.С.;

начальник отдела закупок Орлова Н.С.;

начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга Шмыкова А.В.

2. Обязанности ответственного секретаря комиссии возложить на начальника отдела по работе с персоналом Турищеву Т.С.

3. В случае временного отсутствия постоянно действующих членов комиссии, в заседании комиссии с правом совещательного голоса принимают участие лица, их замещающие.

4. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр государственной экспертизы» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

5. Признать утратившими силу приказы СПб ГАУ «ЦГЭ» от 08.08.2019 № 84/1-од «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции СПб ГАУ «ЦГЭ» и положения по комиссии по противодействию коррупции СПб ГАУ «ЦГЭ», от 11.11.2019 № 126/1-од «О внесении изменений в приказ от 08.08.2019 №84/1-од Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции СПб ГАУ «ЦГЭ» и Положения о комиссии», от 19.10.2018 № 119/1-од «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции СПб ГАУ «ЦГЭ».

6. Начальнику организационного сектора организационно-хозяйственного отдела разместить настоящий приказ на портале учреждения, а также ознакомить работников, входящих в состав комиссии, с настоящим приказом под подпись.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора Гасюк Ю.А.

Директор

И.В. Косова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Службы
государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга

В.Г. Болдырев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном автономном
учреждении «Центр государственной экспертизы»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр государственной экспертизы» (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Санкт-Петербургского государственного учреждения «Центр государственной экспертизы» (далее – СПб ГАУ «ЦГЭ», учреждение), образованным для координации деятельности структурных подразделений (далее – подразделения) и работников СПб ГАУ «ЦГЭ», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики учреждения.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора СПб ГАУ «ЦГЭ».

1.3. Комиссия образуется в целях:
предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГАУ «ЦГЭ»;
организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГАУ «ЦГЭ».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
настоящим Положением;
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Администрации Губернатора Санкт-Петербурга как уполномоченного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 875 «Об уполномоченном органе по профилактике коррупционных и иных правонарушений и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга»;

правовыми актами Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – Служба), в ведении которой находится учреждение, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Службы, поручениями и указаниями руководителя Службы в области антикоррупционной политики.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией Службы, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.



2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГАУ «ЦГЭ».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГАУ «ЦГЭ».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и работников СПб ГАУ «ЦГЭ», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики.

2.4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов и иных документов СПб ГАУ «ЦГЭ» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГАУ «ЦГЭ».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГАУ «ЦГЭ».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в СПб ГАУ «ЦГЭ» и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГАУ «ЦГЭ».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГАУ «ЦГЭ» уведомлений о результатах выездных проверок правоохранительными и контролирующими органами деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в СПб ГАУ «ЦГЭ», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции обращений, уведомлений, заявлений от работников учреждения по фактам коррупционной направленности, личной заинтересованности, конфликту интересов и т.д.

3.7. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГАУ «ЦГЭ» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГАУ «ЦГЭ» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в учреждении.

3.9. Реализация в СПб ГАУ «ЦГЭ» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.10. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга, в том числе:

3.10.1. рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГАУ «ЦГЭ» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Службой и другими государственными органами, наделенными контрольными

полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

3.10.2. реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников учреждения;

3.10.3. мониторинг распределения средств, полученных СПб ГАУ «ЦГЭ» за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.14. Организация антикоррупционного образования работников СПб ГАУ «ЦГЭ».

3.15. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в учреждении.

4. Полномочия комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий вправе:

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и работников СПб ГАУ «ЦГЭ».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников СПб ГАУ «ЦГЭ», а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) СПб ГАУ «ЦГЭ», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции, в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в СПб ГАУ «ЦГЭ»:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении;

обращения, уведомления, заявления работников СПб ГАУ «ЦГЭ» по фактам коррупционной направленности, личной заинтересованности, конфликту интересов и т.д.;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности СПб ГАУ «ЦГЭ» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся СПб ГАУ «ЦГЭ»);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Проводить служебные расследования по фактам коррупционных правонарушений.

4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и работникам СПб ГАУ «ЦГЭ».

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов Комиссии и ответственного секретаря Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии

осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и работниками СПб ГАУ «ЦГЭ».

Материалы должны быть предоставлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае не предоставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии;

в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя СПб ГАУ «ЦГЭ» о принятых решениях председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии или ответственный секретарь Комиссии докладывают руководителю учреждения в возможно короткий срок.

Выписки из протоколов заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и работников СПб ГАУ «ЦГЭ».

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты СПб ГАУ «ЦГЭ», даваться поручения директором СПб ГАУ «ЦГЭ».