



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»**

**П Р И К А З**

30.03.2026

№ 34

**Об утверждении Политики Санкт-Петербургского  
государственного автономного учреждения  
«Центр государственной экспертизы»  
в области предупреждения и противодействия  
коррупционным правонарушениям**

В целях принятия мер по предупреждению коррупции и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы» (далее – СПб ГАУ «ЦГЭ») в области предупреждения и противодействия коррупционным правонарушениям в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ СПб ГАУ «ЦГЭ» от 04.08.2020 № 92 «Об утверждении Политики Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы» в области предупреждения и противодействия коррупционным правонарушениям».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Начальнику отдела делопроизводства ознакомить заместителей директора, начальников структурных подразделений учреждения и пресс-секретаря с настоящим приказом посредством Единой системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, начальникам структурных подразделений учреждения обеспечить соответствующее информирование подчиненных работников.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора Гасюк Ю.А.

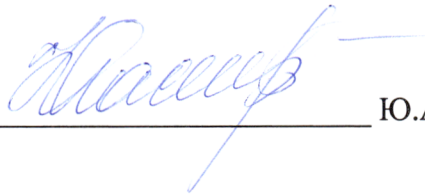
**Временно исполняющий  
обязанности директора**

**Ю.А. Гасюк**

**СОГЛАСОВАНО:**

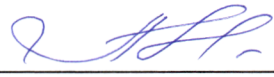
Заместитель директора

« 30 » 03 2026 г.

  
Ю.А. Гасюк


Заместитель директора

« 30 » 03 2026 г.

  
А.И. Николаева


И.о. заместителя директора

« 30 » 03 2026 г.

  
Гришин М.А.

Начальник  
отдела по работе с персоналом

« 30 » 03 2026 г.

  
Т.С. Турищева

Приложение к приказу  
СПб ГАУ «ЦГЭ»  
от «30» 03 2026 г. № 34

**Политика  
Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения  
«Центр государственной экспертизы»  
в области предупреждения и противодействия  
коррупционным правонарушениям**

2026 год

## I. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Политика Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы» (далее – СПб ГАУ «ЦГЭ», Учреждение) в области предупреждения и противодействия коррупционным правонарушениям (далее – Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности СПб ГАУ «ЦГЭ».

Целью принятия настоящей Политики является исполнение обязанности СПб ГАУ «ЦГЭ» по разработке, утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции в интересах СПб ГАУ «ЦГЭ» и гражданского общества.

Основными задачами Политики являются:

- минимизация риска вовлечения СПб ГАУ «ЦГЭ», ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников СПб ГАУ «ЦГЭ» независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания Политики СПб ГАУ «ЦГЭ» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

Внедрение антикоррупционных мер приносит СПб ГАУ «ЦГЭ» ряд значимых преимуществ. В частности, приверженность Учреждения закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению его репутации среди других организаций и граждан. При этом репутация СПб ГАУ «ЦГЭ» может до некоторой степени служить защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других организаций: последние могут воздерживаться от предложения или вымогательства незаконного вознаграждения, поскольку будут знать, что такое предложение будет отвергнуто.

Особо следует отметить, что профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на СПб ГАУ «ЦГЭ» санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

Отказ организации от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению ее работников по отношению друг к другу и к самой организации. И наоборот – лояльное отношение организации к незаконному и неэтичному поведению в отношении контрагентов может привести к появлению у работников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

В настоящей Политике определяются основные принципы и меры противодействия коррупции, и устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности в Учреждении.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ «О противодействии коррупции»). Нормативными актами, регуливающими антикоррупционную политику СПб ГАУ «ЦГЭ», являются также:

постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным

положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

Закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 12.10.2009 № 1098 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции».

другие нормативные правовые акты, а также локальные акты СПб ГАУ «ЦГЭ».

## II. Понятия и определения

**Коррупция** – злоупотребление должностными полномочиями (статья 285 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ)), дача взятки (статья 291 УК РФ), получение взятки (статья 290 УК РФ), посредничество во взяточничестве (статья 291.1 УК РФ), злоупотребление полномочиями (статья 201 УК РФ), коммерческий подкуп (статья 204 УК РФ) либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым СПб ГАУ «ЦГЭ» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

*Маслов*

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 УК РФ).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, представителя СПб ГАУ «ЦГЭ», влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, представителем СПб ГАУ «ЦГЭ» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, представитель СПб ГАУ «ЦГЭ» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### **III. Основные принципы антикоррупционной деятельности СПб ГАУ «ЦГЭ»**

Система мер противодействия коррупции в СПб ГАУ «ЦГЭ» основывается на следующих ключевых принципах.

**3.1. Соответствие Политики СПб ГАУ «ЦГЭ» действующему законодательству и общепринятым нормам.**

СПб ГАУ «ЦГЭ» при формировании мер противодействия коррупции и реализации антикоррупционных мероприятий придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами СПб ГАУ «ЦГЭ».

**3.2. Неприятие коррупционных правонарушений (принцип «нулевой толерантности»).**

СПб ГАУ «ЦГЭ» придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами (деловыми партнерами и их представителями), а также государственными и муниципальными служащими, представителями общественных организаций и политических партий.

Принцип «нулевой толерантности» означает строгий запрет для работников лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах СПб ГАУ «ЦГЭ») участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция, на территории любого государства вне зависимости от существующих в них обычаев и обыкновений ведения хозяйственной деятельности.

Никакие санкции не могут быть применены к работникам за соблюдение данного принципа независимо от возникновения у СПб ГАУ «ЦГЭ» убытков, упущенной выгоды или иного реального ущерба, или нарушения ее интересов.

Никакие санкции не могут быть применены к работникам за сообщение о предполагаемых нарушениях в области противодействия коррупции, фактах

коррупционных правонарушений, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих мер и процедур.

### ***3.3. Неотвратимость наказания.***

СПб ГАУ «ЦГЭ» расследует все сообщения о совершенных или предполагаемых нарушениях положений настоящей Политики, Кодекса этики и служебного поведения работников СПб ГАУ «ЦГЭ» (далее — Кодекс), и других локальных правовых актов СПб ГАУ «ЦГЭ» в области противодействия коррупции, и привлекает к ответственности виновных без учета их должности, опыта, срока работы, профессиональной компетенции, иных заслуг и достижений в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами и трудовыми договорами.

### ***3.4. Пример высшего руководства.***

Высшее руководство СПб ГАУ «ЦГЭ» обязано личным примером формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, демонстрировать надлежащее исполнение положений настоящей Политики, выражать и демонстрировать решительную, ясную и ощутимую поддержку применению в корпоративной практике принципов противодействия коррупции, реализовывать их на практике.

### ***3.5. Вовлеченность работников, информирование и обучение.***

СПб ГАУ «ЦГЭ» доводит до сведения всех без исключения работников, включая вновь принимаемых, настоящую Политику, Кодекс, путем ознакомления под подпись, а также публикует настоящую Политику и в свободном доступе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

СПб ГАУ «ЦГЭ» обеспечивает информирование работников и разъяснение принципов Политики и норм законодательства в сфере противодействия коррупции, Кодекса и иных локальных правовых актов, реализует (при необходимости) программы обучения работников, а также проведение проверки знаний и их применения.

Любой работник СПб ГАУ «ЦГЭ» может активно участвовать в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур, выступать с инициативой о внесении изменений и дополнений в настоящую Политику, Кодекс и другие локальные нормативные акты СПб ГАУ «ЦГЭ» в сфере противодействия коррупции, разработке и реализации антикоррупционных мероприятий посредством сообщения о такой инициативе своему непосредственному руководителю, работнику Учреждения, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГАУ «ЦГЭ».

### ***3.6. Соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции.***

СПб ГАУ «ЦГЭ» разрабатывает и внедряет систему комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения СПб ГАУ «ЦГЭ», ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков и степени их вероятности, а также имеющих целью обеспечить простоту их реализации и низкую стоимость без ущерба для достижения значимого результата.

### ***3.7. Периодическая оценка рисков и регулярный мониторинг эффективности реализуемых антикоррупционных мер.***

В СПб ГАУ «ЦГЭ» на постоянной основе осуществляется выявление и оценка

коррупционных рисков, характерных для деятельности СПб ГАУ «ЦГЭ» в целом и отдельных ее подразделений в частности, регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур.

#### **IV. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

Основным кругом лиц, подпадающих под действие Политики, являются работники СПб ГАУ «ЦГЭ», состоящие с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Все работники СПб ГАУ «ЦГЭ» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, несут личную ответственность за соблюдение принципов и процедур настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им работников, нарушающих указанные принципы и процедуры.

Политика также распространяется на лица и организации, с которыми СПб ГАУ «ЦГЭ» связано взаимными обязательствами на основе гражданско-правовых договоров по основной деятельности.

Ответственность за соблюдение положений Политики в повседневной работе полностью лежит на работниках СПб ГАУ «ЦГЭ». Лица, виновные в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе СПб ГАУ «ЦГЭ», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами СПб ГАУ «ЦГЭ» и трудовыми договорами.

#### **V. Комиссия по противодействию коррупции.**

В СПб ГАУ «ЦГЭ» действует Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным приказом СПб ГАУ «ЦГЭ».

#### **VI. Общие обязанности работников СПб ГАУ «ЦГЭ», связанные с предупреждением и противодействием коррупции.**

В целях предупреждения и противодействия коррупции всем работникам СПб ГАУ «ЦГЭ» независимо от занимаемой должности и выполняемых функций следует:

1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени СПб ГАУ «ЦГЭ»;
2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени СПб ГАУ «ЦГЭ»;
3. незамедлительно сообщать о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
4. незамедлительно сообщать о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами СПб ГАУ «ЦГЭ» или иными лицами;

5. сообщать о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

СПб ГАУ «ЦГЭ» ожидает, что любое заинтересованное лицо, не являющееся работником СПб ГАУ «ЦГЭ», также сообщит о ставших ему известными нарушениях в области противодействия коррупции со стороны работника СПб ГАУ «ЦГЭ». Такое уведомление может быть подано с использованием электронного сервиса «Нет коррупции!», ссылка для перехода на который размещена на официальном сайте СПб ГАУ «ЦГЭ» в разделе «Противодействие коррупции». В случае подтверждения достоверности сведений о совершении действий (или бездействия), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения в области противодействия коррупции, СПб ГАУ «ЦГЭ» обеспечивает направление информации об этом в правоохранительные органы.

В случае подтверждения достоверности фактов, указанных в уведомлении, каждому заявителю гарантируются конфиденциальность информации о факте и содержании его уведомления и отсутствие какого бы то ни было преследования. Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений, либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, к нему применяются соответствующие меры ответственности.

Если у работника есть вопросы по применению положений настоящей Политики или он не уверен в соответствии своих действий или решений положениям Политики, он может обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю, работнику Учреждения, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГАУ «ЦГЭ» или направить обращение, воспользовавшись электронным сервисом «Нет коррупции!», ссылка для перехода на который размещена на официальном сайте СПб ГАУ «ЦГЭ» в разделе «Противодействие коррупции».

Обязанности работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок Учреждения, при предотвращении и урегулировании конфликта интересов установлены Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок СПб ГАУ «ЦГЭ» согласно приложению к настоящей Политике.

## **VII. Меры предупреждения коррупционных правонарушений.**

СПб ГАУ «ЦГЭ» разрабатывает и применяет в обоснованно необходимых случаях при осуществлении своей деятельности адекватные (т.е. соразмерные, разумные и применимые к конкретным обстоятельствам, рискам и их вероятности) меры предотвращения коррупционных рисков и/или вовлечения СПб ГАУ «ЦГЭ», его работников в коррупционную деятельность. В качестве мероприятий предотвращения коррупционных рисков СПб ГАУ «ЦГЭ» рассматривает:

1. Принятие и следование Политике в области предупреждения и противодействия коррупционным правонарушениям, направленной на формирование в СПб ГАУ «ЦГЭ» нетерпимости к коррупционному поведению, а также Кодекса, в том числе:

- утверждение и применение настоящей Политики;
- публикация настоящей Политики, Кодекса в свободном доступе на официальном сайте СПб ГАУ «ЦГЭ»;
- рассмотрение Комиссией по противодействию коррупции СПб ГАУ «ЦГЭ»



не реже одного раза в год результатов анализа и оценки системы противодействия коррупции;

- ознакомление с настоящей Политикой работников СПб ГАУ «ЦГЭ» и возложение на них обязанностей по безусловному соблюдению ее положений.

2. Разработку и реализацию программ обучения для работников всех уровней, а также проведение проверок знания и применения ими положений настоящей Политики и/или индивидуальное консультирование работников СПб ГАУ «ЦГЭ» по вопросам соблюдения Политики;

3. Проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов СПб ГАУ «ЦГЭ» и условий заключаемых сделок при согласовании проектов соответствующих документов;

4. Внедрение процедуры информирования о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта;

5. Внедрение процедуры информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких уведомлений;

6. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности СПб ГАУ «ЦГЭ», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

7. Внедрение в практику кадровой работы СПб ГАУ «ЦГЭ» правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работником положений настоящей Политики и иных требований законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:

- при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании;

- при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

8. создание эффективной системы рассмотрения обращений о фактах коррупции и/или нарушений настоящей Политики.

СПб ГАУ «ЦГЭ» стремится к наиболее эффективному введению в свою практику и применению указанных мер предупреждения коррупционных правонарушений по мере выявления соответствующих рисков с учетом их степени и вероятности, а также с учетом иных конкретных обстоятельств, свидетельствующих о необходимости применения той или иной меры предупреждения и коррекции.

Приложение к Политике Санкт-Петербургского  
государственного автономного учреждения «Центр  
государственной экспертизы» в области предупреждения  
и противодействия коррупционным правонарушениям

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении**  
**закупок СПб ГАУ «ЦГЭ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок СПб ГАУ «ЦГЭ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - ФЗ «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ) с учетом Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов», разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг СПб ГАУ «ЦГЭ» в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при проведении закупок СПб ГАУ «ЦГЭ».

1.2. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Учреждения при проведении закупок СПб ГАУ «ЦГЭ» (далее - закупки).

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника СПб ГАУ «ЦГЭ», участвующего в осуществлении закупок Учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником СПб ГАУ «ЦГЭ», участвующим в осуществлении закупок Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок Учреждения.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения под подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора), а также до лиц, привлекаемых Учреждением для осуществления закупки на основании гражданско-правовых договоров.

## **2. Основные принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов**

2.1. Деятельность по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок основана на соблюдении следующих принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

## **3. Обязанности работника Учреждения, участвующего в осуществлении закупок Учреждения, в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник Учреждения, участвующий в осуществлении закупок, при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Учреждения, участвующий в осуществлении закупок Учреждения, при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

## **4. Мероприятия учреждения, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок**

4.1. Ответственным за работу, направленную на предотвращение и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок, является работник структурного подразделения, осуществляющего реализацию антикоррупционной политики в СПб ГАУ «ЦГЭ».

4.2. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок СПб ГАУ «ЦГЭ» в Учреждении осуществляются следующие мероприятия:

#### **4.2.1. Профилактические мероприятия.**

4.2.1.1. Проведение не реже одного раза в год консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

1) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) ответственность за неисполнение указанной обязанности:

4) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

4.2.1.2. Ежегодная добровольная оценка знаний работников, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделяется вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

Указанная оценка проводится в форме тестирования.

4.2.1.3. Принятие работниками мер по предотвращению ситуации конфликта интересов посредством соблюдения требований законодательства с учетом Перечня типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядком их разрешения в Учреждении (приложение № 1 к настоящему Положению).

Принятие работниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок, мер по предотвращению конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора Учреждения служебной записки о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (в свободной форме), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Учет служебных записок о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей ведется журнале служебных записок о наличии личной заинтересованности (приложение № 3 к настоящему Положению).

Служебная записка о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей передается работнику СПб ГАУ «ЦГЭ», ответственному за работу, направленную на предотвращение и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок, и подлежит регистрации в указанном выше журнале в течение одного рабочего дня со дня ее передачи.

#### **4.2.2. Аналитические мероприятия.**

4.2.2.1. В целях выявления личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, структурным подразделением, осуществляющим реализацию антикоррупционной политики в СПб ГАУ «ЦГЭ», проводится выборочный анализ документации закупок с размером начальной (максимальной) цены договора, превышающим 1 млн руб. (один миллион рублей 00 копеек).

4.2.2.2. В целях выявления личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, структурным подразделением, осуществляющим реализацию антикоррупционной политики в СПб ГАУ «ЦГЭ», проводится анализ поступающих в Учреждение из органов государственной власти замечаний по вопросам закупочной деятельности Учреждения. Аналогичному анализу подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального

закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Для проведения анализа документов, указанных в настоящем пункте, при их поступлении в Учреждение они передаются для ознакомления работнику СПб ГАУ «ЦГЭ», ответственному по работе, направленной на предотвращение и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок.

Работник СПб ГАУ «ЦГЭ», ответственный за работу, направленную на предотвращение и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок, проводит анализ представленной информации и делает вывод о наличии (отсутствии) у работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупки, личной заинтересованности в закупке.

4.2.2.3. Аналитические мероприятия в отношении работников, участвующих в осуществлении закупок.

В отношении работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, структурным подразделением, осуществляющим реализацию антикоррупционной политики в СПб ГАУ «ЦГЭ», проводится анализ имеющейся в распоряжении Учреждения информации о работнике Учреждения, участвующем в осуществлении закупок, и иных лицах, находящихся с таким работником в близком родстве или свойстве. Указанный анализ информации, в том числе осуществляется на основании следующих документов:

- 1) трудовая книжка;
- 2) анкета, подлежащая представлению гражданином Российской Федерации при приеме на работу в Учреждение;
- 3) личная карточка работника;
- 4) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 5) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника.

Кроме того, информация, находящаяся в личном деле работника Учреждения, участвующего в осуществлении закупок, подлежит ежегодной актуализации.

В результате обобщения указанных выше сведений структурное подразделение, осуществляющее реализацию антикоррупционной политики в СПб ГАУ «ЦГЭ» формирует профиль работника, участвующего в закупочной деятельности.

4.2.2.4. Аналитические мероприятия в отношении участников закупок.

В отношении участников закупок, указанных в пункте 4.2.2.1, работником СПб ГАУ «ЦГЭ», ответственным за работу, направленную на предотвращение и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок, формируется профиль участников закупок.

Работники отдела закупок обеспечивают работника СПб ГАУ «ЦГЭ», ответственного за работу, направленную на предотвращение и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок, всей имеющейся в распоряжении отдела закупок информацией в отношении участников закупок, указанных в пункте 4.2.2.1.

Работник СПб ГАУ «ЦГЭ», ответственный за работу, направленную на предотвращение и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок, проанализировав представленную отделом закупок информацию об участниках закупки, составляет профили в отношении участников такой закупки.

Аналізу и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация (если применимо):

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

4.2.2.5. Анализ профилей работников, участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок, полученных по результатам аналитической работы.

По результатам составления с учетом положений пункта 4.2.2.1 настоящего Положения профилей работников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок структурное подразделение, осуществляющее реализацию антикоррупционной политики в СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности работников, участвующих в осуществлении закупки.

Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупки, структурным подразделением, осуществляющим реализацию антикоррупционной политики в СПб ГАУ «ЦГЭ» может быть проанализирована документация, связанная с осуществлением закупки, в том числе документация, связанная с планированием закупки.

Соответствующая информация может быть получена из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://zakupki.gov.ru/> либо получена с учетом положений пункта 4.2.2.4 настоящего Положения.

В случае признания целесообразным по результатам данного анализа подразделением по профилактике коррупционных правонарушений может быть организовано проведение соответствующей проверки соблюдения работником, участвующим в осуществлении закупки, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления такой проверки.

Достаточная информация для организации проведения проверки может быть получена не только в рамках осуществления вышеуказанного анализа, но и в рамках анализа информации, содержащейся в документации, связанной с осуществлением закупки.

4.2.2.6. В случае, если в результате проведения аналитических мероприятий, указанных в пункте 4.2.2 работником СПб ГАУ «ЦГЭ», ответственным за работу, направленную на предотвращение и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок, выявлен конфликт интересов, то об указанном факте работником СПб ГАУ «ЦГЭ», ответственным за работу, направленную на предотвращение и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок незамедлительно докладывается директору Учреждения.

## 5. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов

5.1. В СПб ГАУ «ЦГЭ» осуществляется ежегодное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности по типовой форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ежегодно до 15 декабря каждого года структурное подразделение, осуществляющее реализацию антикоррупционной политики в СПб ГАУ «ЦГЭ», производит рассылку деклараций конфликта интересов декларантам - работникам, участвующим в осуществлении закупок.

В срок ДО 31 декабря текущего года декларанты заполняют декларации и передают их в структурное подразделение, осуществляющее реализацию антикоррупционной политики в СПб ГАУ «ЦГЭ».

В срок до 31 января следующего года структурное подразделение, осуществляющее реализацию антикоррупционной политики в СПб ГАУ «ЦГЭ», формирует реестр полученных деклараций за предыдущий год и проводит проверку задекларированных сведений на наличие (отсутствие) конфликта интересов. Срок проведения проверки - до 1 марта каждого года.

В срок до 1 апреля каждого года работник СПб ГАУ «ЦГЭ», ответственный за работу, направленную на предотвращение и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок, представляет директору доклад о результатах проверки представленных деклараций с выводами о наличии (отсутствия) конфликта интересов у работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок.

5.2. Работники Учреждения, участвующие в осуществлении закупок, обязаны письменно сообщить в структурное подразделение, осуществляющее реализацию антикоррупционной политики в СПб ГАУ «ЦГЭ» о возникновении конфликта интересов в течение одного рабочего дня с момента его непосредственного возникновения или выявления.

Структурное подразделение, осуществляющее реализацию антикоррупционной политики в СПб ГАУ «ЦГЭ», в течение семи рабочих дней со дня получения информации о возникновении конфликта интересов:

- рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;
- принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам Учреждения в случае потенциального риска конфликта интересов;
- организует проведение предварительной служебной проверки по факту возникновения конфликта интересов, рисков и условий, ему способствующих;
- проводит мероприятия, связанные с выявлением и подтверждением признаков конфликта интересов;
- подготавливает по результатам проверки и направляет директору Учреждения доклад о наличии (отсутствии) признаков конфликта интересов.

Доклад по результатам предварительной служебной проверки должен содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении конфликтной ситуации;
- сведения о проведенных проверочных мероприятиях;
- сведения (факты) о наличии (отсутствии) признаков конфликта интересов;
- рекомендуемые для применения меры по разрешению конфликтной ситуации.

В случае, если указанный выше доклад содержит вывод с подтверждением наличия признаков конфликта интересов, директором Учреждения принимается решение о выборе способа(-ов) урегулирования конфликта интересов, перечисленных в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.3. Способы урегулирования конфликта интересов в Учреждении могут быть:

а) отстранение работника Учреждения постоянно или временно от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;

б) пересмотр или изменение должностных инструкций (обязанностей) и трудовых функций работника Учреждения в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке, перевод работника Учреждения в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

в) применение мер дисциплинарного воздействия;

г) увольнение работника по инициативе Учреждения за дисциплинарные проступки при наличии оснований в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

## **6. Ответственность работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, за несоблюдение требований настоящего Положения**

6.1. В соответствии с частью 1 статьи 13 ФЗ «О противодействии коррупции» работники Учреждения, участвующие в осуществлении закупок, за совершение коррупционных правонарушений, несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2/ Соккрытие и (или) намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие работником Учреждения, участвующего в осуществлении закупок, информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как несоблюдение настоящего Положения вне зависимости от того, повлекло ли сокрытие негативные последствия для деятельности Учреждения или нет.

В случае обнаружения признаков конфликта интересов, о которой работник Учреждения, участвующий в осуществлении закупок, знал, но не сообщил в структурное подразделение, осуществляющее реализацию антикоррупционной политики в СПб ГАУ «ЦГЭ», а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой деятельности, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем исполнении) должностных обязанностей и (или) причинении ущерба Учреждения, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами СПб ГАУ «ЦГЭ».

Приложение № 1  
к Положению о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов при осуществлении  
закупок СПб ГАУ «ЦГЭ»

**Перечень  
типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок  
и порядок их разрешения в Учреждении**

1. В конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник работника, участвующего в осуществлении закупок, от которого зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии либо должностного лица Учреждения, от которого зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя), имеется доля участия в уставном капитале, либо указанные лица являются соучредителями данной организации.

3. Должностное лицо, занимающее руководящую должность Учреждения, либо член конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии ранее выполняли трудовые функции в организации, подавшей заявку на участие в конкурентной процедуре.

4. В организации или в органе управления юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурентной процедуре, работает лицо, ранее занимавшее руководящую должность в Учреждении либо осуществлявшее в отношении данного органа контрольные или надзорные функции.

5. Работник Учреждения участвует в принятии решения о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность данного сотрудника.

6. Работник Учреждения и/или его родственники, либо члены конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии владеют ценными бумагами организации, подавшей заявку на участие в конкурентной процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. Работник Учреждения, участвующий в осуществлении закупки, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность данного работника, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, являющимися участниками закупки или с которыми заключен договор.

Приложение № 2  
к Положению о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов при осуществлении  
закупок СПб ГАУ «ЦГЭ»

В отдел по работе с персоналом от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника)

Декларация о возможной личной заинтересованности<sup>1</sup>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« \_\_\_\_ »20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представившего декларацию)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		

<sup>1</sup>Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности работника Учреждения, участвующего в осуществлении закупок.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «ч» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <sup>2</sup> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных). \_\_\_\_\_

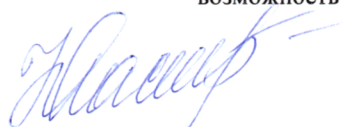
Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представившего декларацию)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<sup>2</sup>Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.



Приложение № 3 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок СПб ГАУ «ЦГЭ»

**Журнал  
регистрации служебных записок о наличии личной заинтересованности**

№ п/п	Дата регистрации служебной записки	Ф.И.О., должность лица, представившего служебную записку	Содержание заинтересованности лица	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего служебную записку	Подпись лица, принявшего служебную записку
1.						
2.						
3.						

*Журнал*